

# Alta de Operaciones Firma SMS Envío de Documentación para el Pago

## Consumo

**Abril 2023**

**BBVA**

Consumer Finance

# Alta de Operaciones

## Alta de Operaciones

BBVA  
Consumer Finance

# Finanzianet

ACCESO PARA CLIENTES

Usuario\*

Alias\*

Contraseña\*

*i* Todos los campos son obligatorios\*

**Entrar** [Entrar por primera vez](#)

Entramos en la Web con nuestro **Usuario- Alias- Contraseña.**



Accedemos a todos los servicios disponibles a través del **Menú**.

Automóvil

**Manual uso Finanzianet**

Manual Pdf

Automóvil

**Normativa protección de datos (GDPR)**

Descarga el pdf de firma

Automóvil

**Prevención de fraude**

Manual

Salir →

✕ Cerrar

Automóvil



## Manual uso Finanzianet

↓ Manual Pdf



Automóvil

## Normativa protección de datos (GDPR)

↓ Descarga el pdf de firma



Automóvil

## Prevención de fraude

↓ Manual

## Operativas

Alta de GDPR

**Alta de operación**

Consulta de operaciones

Autoservicio de informes

Elección del vendedor

Cambio clave acceso

Elección de negocio

## Gestión de usuarios

Alta

Consulta

Baja / Modificación

Activar

## Auto-renting

Para iniciar la grabación de una Operación seleccionamos **Alta de Operación** en el Menú.

## Seleccionamos la Tarifa.

Alta de operaciones

Tarifa

NUEVO

SEMI-NUEVO

USADO

OFERTAS

N.69.ST.121

N.69.ST.122

N.69.ST.123

N.69.ST.124

N.69.ST.125

N.69.ST.126

N.69.ST.127

N.69.ST.128

N.69.ST.129


N.69.ST.130


N.69.ST.131

Alta de operaciones > Datos de la operación

### Datos del bien


Importe del bien \*  
2000 €

Sector \*  
MUEBLES 

Producto \*  
MOBILIARIO 


### Financiación / OR.32.SIN.1701.R - Tarifa Base

Importe solicitado \*  
2000 €

Plazo en meses \*  
12 

Cuotas al año  
12

Referencia

Financiación de gastos \*  
SI 

Cumplimentamos **los Datos del Bien**, así como datos relativos a la Financiación.

Los campos con lupa muestran sugerencias a medida que escribimos.

Pulsando en ella se mostrarán todas las opciones disponibles para ese campo.

Una vez tengamos todos los Datos cumplimentados correctamente pulsamos **Simular**.

## Simulación



## Datos globales

Fecha de la primera cuota	2023-04-22	Fecha de la última cuota	2028-03-22
Importe primera cuota	204,66	Total del periodo (meses)	60
TAE resultante (%)	6,56	Fecha de vencimiento	2028-03-22
Importe financiado	10.847,93	Importe total a devolver	12.279,87
Importe com. apertura	315,96	Importe com. estudio	0,00

Nueva simulación

Continuar

Se mostrará un resumen de la **Simulación**.

Si queremos cambiar algún parámetro seleccionamos **Nueva Simulación** y nos llevará a la ventana anterior.



Si estamos de acuerdo con los resultados pulsamos **Continuar**.

## A continuación, debemos informar el “Tipo de Intervención” y el Documento Identificativo del Cliente

Alta de operación

Listado de intervinientes

Interviniente 1: Datos de identificación

Tipo de intervención 	Tipo de documento 	Número de documento
--	---	---------------------

Añadir interviniente

Continuar

Al introducir el DI un mensaje nos informa de la obligación de notificar el **Tratamiento de los Datos Personales del Cliente** vía SMS a su teléfono móvil (\*).

## Alta de operación

### Listado de intervinientes

#### Interviniente 1: Datos de identificación

Tipo de intervención TITULAR	Tipo de documento NIF	Número de documento
---------------------------------	--------------------------	---------------------

**i** Antes de continuar, es necesario informar al interviniente del tratamiento de sus datos personales.  
Por favor, indique el teléfono móvil del interviniente.

Teléfono Móvil \*

Informar

Añadir interviniente

Continuar

**(\*) Si nuestro Cliente no dispone de un teléfono móvil propio, deberá firmar el Tratamiento de Datos mediante Firma Manuscrita, opción Alta de GDPR.**

Una vez enviado el SMS al Cliente, podremos **Continuar** o **Añadir Intervinientes**

Alta de operación

Listado de intervinientes

Interviniente 1: Datos de identificación

Tipo de intervención  
TITULAR



Tipo de documento  
NIF



Número de documento



El identificador fiscal '020254935P' ya fue informado del tratamiento de sus datos personales.

Añadir interviniente

Continuar

A continuación nos encontraremos con **3 situaciones:**

El Cliente es “Cliente BBVA Exento” y tiene todos los datos grabados en nuestros Sistemas.  
**Directamente iremos a la pantalla Resumen y a Sanción. (Pag. 14)**

El Cliente es “Cliente BBVA Exento” pero le falta algún dato por grabar. Nos aparecerán los **Datos Profesionales y Personales pendientes, que debemos rellenar.**

El Cliente NO es “Cliente BBVA Exento”. Iremos a las pantallas de **Datos Personales y Profesionales completas.**

Alta de operaciones > Datos de cliente

#### Datos de identificación

Tipo de documento * NIF	Número de documento *	Tipo Tarjeta Residente *
Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido*
Sexo *	Nacionalidad * ESPAÑA	

#### Domicilio y contacto

Tipo Vía *	Vía *	Nº *	Código Postal *
Provincia *	Población *	Otros Detalles Domic.	
Teléfono Particular *	E-mail *		

## Datos de identificación

Tipo de documento * NIF	Número de documento *	Tipo Tarjeta Residente *
Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido*
Sexo * Varón	Nacionalidad * ESPAÑA	

## Domicilio y contacto

Tipo Vía * CALLE	Vía *	Nº *	Código Postal *
Provincia *	Población *	Otros Detalles Domic.	
Teléfono Particular *	E-mail *		

## Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento *	País de nacimiento * ESPAÑA
-----------------------	--------------------------------

## Estado civil y residencia

Estado civil *	Regimen Matrimonial *	Adultos a cargo	Hijos a cargo
Tipo de residencia *	Detalle de residencia *		

## Datos profesionales

Situación Laboral *
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <small>Presto consentimiento a BBVA para consultar mis datos en la TGSS (Seguridad Social) y con los datos resultantes actualizar los que existan en BBVA S.A</small>

Continuar

Completaremos los **Datos Personales y Profesionales** de los Intervinientes.

**Nota:**

Al final de la pantalla será necesario marcar el **Consentimiento del Cliente** a que BBVA consulte sus datos profesionales a la TGSS.

En caso de marcar **"Sí"**, más adelante se firmará el **Documento de Consentimiento**, junto al **Contrato**, vía SMS

Consulta de operación &gt; Resumen de datos

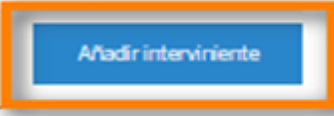
## Datos de la operación

Importe solicitado	5000.00€	Plazo	12
Cuota	445.14€	TAE (%)	11.26
Comisión de apertura	151.46€	Financiación comisión de apertura	Si
Seguro	48.64€		

Modificar

## Listado de Intervinientes

Id. Fiscal	Nombre	Tipo Titular
------------	--------	--------------

Añadir Interviniente

## Vendedor

Código Vendedor

Nombre Vendedor

## Número de pedido

Número de pedido

## Observaciones

Observaciones

El contenido de este campo es meramente informativo y no tendrá efecto sobre la documentación a presentar o sobre cualquier otro criterio establecido en su relación comercial con Banco Bilbao Vizcaya Argentaria. Para cualquier modificación en dicho aspecto, consulte con su Gestor Comercial.

Enviar

Finalmente se mostrará una pantalla Resumen, donde podremos **Modificar los Datos de la Operación y Añadir Intervinientes**.

Una vez cumplimentada toda la información, enviamos la operación a Análisis pulsando el botón **Enviar**.

Se nos muestra el dictamen de la Operación, así como su **Número de Referencia**.

En caso de resultar **pre autorizada** el Cliente recibirá, en el correo electrónico que nos ha facilitado, la Información Normalizada Europea (**INE**) y podremos continuar con la Firma del Contrato – **Formalizar Operación**

Formalizar operacion > Scoring

✓ La operación está **preautorizada** con número de referencia 0182-001-0083-00000000000001.

Para imprimir el contrato rellene primero los datos bancarios del cliente pulsando el botón:

Formalizar Operación

Se han encontrado las siguientes notificaciones para la operación indicada

PROPUESTA CON EXENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA

Menú inicial

Salir

Para la Formalización de la Operación es necesario grabar la **Domiciliación Bancaria** del Cliente.

Generar Contrato

Grabar Datos Bancarios

Firma Digital

Imprimir Documentación

Cuenta de cargo

Banco

Oficina

DC

Cuenta

Volver

Continuar

Una vez grabados los Datos Bancarios, volvemos al menú principal para la Firma del Contrato - **Inicio**

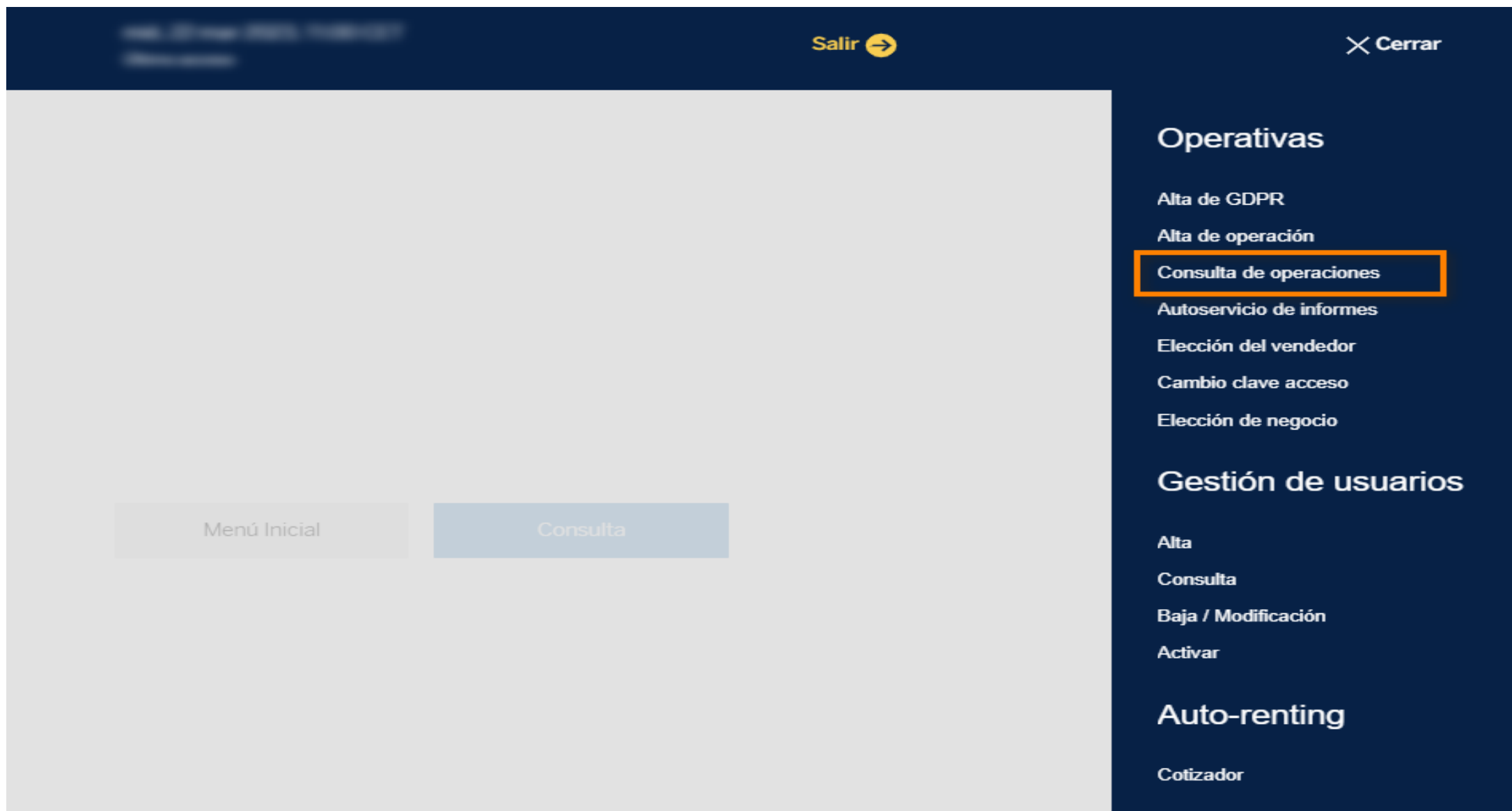


Los datos bancarios se han grabado correctamente.

Inicio

 Salir

Desde el Menú, localizamos la Operación a través de la opción **Consulta de Operaciones**.



## Tenemos disponibles distintos **Filtros** para localizar nuestra Operación:

Consulta de operaciones

Filtro

Por favor, seleccione un criterio de búsqueda:

- Por titular
- Realizadas en el día de hoy
- Búsqueda avanzada
- Pendientes de Enviar

Menú Inicial

Consulta

Una vez localizada, pulsamos el botón **QUIERO** y la opción **Generar Contrato**.



## Consulta de Operaciones

### Listado

Fecha	Núm. Documento	Nombre	Folio/ Operación	Importe	Sit.	
2019-04-25				2000	VIG	QUIERO
2020-10-23				5000	VIG	QUIERO
2020-11-03				5000	VIG	QUIERO
2020-11-03				6000	VIG	QUIERO
2023-03-02				2000	AUT+	QUIERO

| PEN: Pendiente de analizar | AUT: Autorizada | DEN: Denegada | VIG: Puesta en Vigor |

Reestudiar

Generar Contrato

Aportar Documentación

Inicio

Si deseamos firmar la operación digitalmente seleccionamos **Firma SMS**.  
Si deseamos firmar de forma manuscrita (a boli), seleccionamos **Imprimir Documentación**.

## Generar Contrato

Firma SMS

Imprimir Documentación

### Datos para firma


Operación

### Listado de Intervinientes

Número de documento

Nombre y apellidos

Teléfono móvil \*

 Confirme el móvil del interviniente.

**BBVA**

Consumer Finance

# Firma SMS

Consumo

Desde el botón **QUIERO** pulsamos **Generar Contrato**.



## Consulta de Operaciones

### Listado

Fecha	Núm. Documento	Nombre	Folio/ Operación	Importe	Sit.	
2019-04-25				2000	VIG	QUIERO
2020-10-23				5000	VIG	QUIERO
2020-11-03				5000	VIG	QUIERO
2020-11-03				6000	VIG	QUIERO
2023-03-02				2000	AUT+	QUIERO

| PEN: Pendiente de analizar | AUT: Autorizada | DEN: Denegada | VIG: Puesta en Vigor |

Reestudiar

Generar Contrato

Aportar Documentación

Inicio

# Firma SMS

Si deseamos firmar la operación digitalmente seleccionamos **Firma SMS**.

Si deseamos firmar de forma manuscrita (a boli), seleccionamos **Imprimir Documentación**.

## Generar Contrato

Firma SMS

Imprimir Documentación

### Datos para firma

Operación

### Listado de Intervinientes

Número de documento

Nombre y apellidos

Teléfono móvil \*

📞 Confirme el móvil del interviniente.

**Firma SMS**

Imprimir Documentación

Datos para firma

Operación

0182-...

**Consentimientos LOPD  
OBLIGATORIOS**

Tipo de Firma \*

SMS

Listado de Intervinientes



Número de documento

Nombre y apellidos

Teléfono móvil \*

Listado de Intervinientes



Número de documento

**Consentimientos LOPD a rellenar según lo  
que nos informe el Cliente**

Teléfono móvil \*

Confirme el móvil del interviniente.

Detalle del colaborador

Correo electrónico \*

Datos de impresión

Fecha firma \*

27/07/2020

 Quiero que BBVA utilice mis datos para las finalidades que se indican a continuación: Sí  No

Quiero que BBVA consulte y trate mis datos y preferencias de forma más detallada, para ofrecerme soluciones que me ayuden a gestionar mejor mis finanzas

 Sí  No

Quiero que BBVA se comunique conmigo para ofrecerme productos y servicios de las empresas del Grupo BBVA, participadas y sus colaboradoras

 Sí  No

Quiero que mis datos sean comunicados solamente a empresas del Grupo BBVA, participadas o colaboradoras, para que personalicen los productos y servicios que me ofrezcan

Seleccionamos la pestaña **Firma SMS**, e introducimos los "SÍ"/"NO" en los:

- **Consentimientos LOPD \***


\* Si el Cliente ya tiene firmados estos Consentimientos con el Banco, no aparecerán como obligatorios.

Listado de



**Una vez marcados los Consentimientos de todos los Titulares, rellenamos Teléfono Móvil del Cliente, Email del Colaborador y Fechas**

Teléfono móvil \*

 Confirme el móvil del interviniente.

 Quiero que BBVA utilice mis datos para las finalidades que se indican a continuación:

- |  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | Quiero que BBVA consulte y trate mis datos y preferencias de forma más detallada, para ofrecerme soluciones que me ayuden a gestionar mejor mis finanzas                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | Quiero que BBVA se comunique conmigo para ofrecerme productos y servicios de las empresas del Grupo BBVA, participadas y sus colaboradoras                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | Quiero que mis datos sean comunicados solamente a empresas del Grupo BBVA, participadas o colaboradoras, para que personalicen los productos y servicios que me ofrezcan |

Detalle del colaborador

Correo electrónico \*

Datos de impresión

Fecha firma \*

27/07/2020



Día de pago \*

27

Introducimos resto de datos:

- **Móvil del Cliente\***
- **Correo electrónico del Colaborador**
- **Fechas de Firma y Pagos**

Pulsamos **Firmar**:

Firmar

**\*Si nuestro Cliente *NO dispone de Teléfono Móvil propio* NO podrá firmar digitalmente la operación y por tanto deberá firmar "a boli".**

## Checks "He Leído":

**Descarga y Firma de la Documentación**  
ID Transacción de firma (GUID): 001001-0001-000000067694005.par

La aceptación de la documentación mediante este método de firma, tendrá carácter vinculante y registrá entre las partes conforme a lo recogido en los clausurados contenidos en el mismo.

- He leído con la debida antelación, comprendo y acepto la Información Normalizada Europea
- He leído, comprendido y acepto la hoja de Tratamiento de Datos y Declaración de Actividad Económica
- He leído, comprendido y acepto la orden de Adeudo Directo SEPA
- He leído, comprendido y acepto las Condiciones Generales y Particulares del Contrato de Prestamo

[BBVA\\_CF.pdf](#) ↓

Para firmar introduce el último código PIN enviado a tu teléfono móvil 638019659

4	0	4	9	2	5
---	---	---	---	---	---

**FIRMAR**

**Salir**

## Visualización Contrato:

¿No has recibido el PIN? Pulsa [aquí](#) para recibir uno de nuevo  
Si el teléfono 638019659 no es correcto, pulsa [aquí](#) para cancelar el proceso

**BBVA\_CF.pdf**

1 de 20 100%

**BBVA**

**INFORMACIÓN NORMALIZADA SOBRE CRÉDITO AL CONSUMO**

Las informaciones resaltadas en "negrilla" son especialmente relevantes, de acuerdo con lo previsto en la Circular 5/2012, de 27 de junio de Banco de España.  
Fecha: 17 - 10 - 2021

1. Identidad y detalles de contacto del prestamista

PRESTAMISTA	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.
DIRECCIÓN PRESTAMISTA	Plaza de San Nicolás, nº 4, 48005 Bilbao
INTERMEDIARIO	

2. Descripción de las características del producto de crédito.

Tipo de crédito	Préstamo.
<b>Importe total del crédito:</b> es decir, el importe máximo o la suma de todas las cantidades puestas a disposición del consumidor en el marco de un contrato de crédito:	<b>1.100,00 EUR</b>

**Salir**

Una vez que el Cliente ha leído el Contrato (el scroll situado a la derecha de la pantalla permite visualizarlo) y está de acuerdo con las condiciones, le dirá al Colaborador que puede aceptarlas en su nombre (Checks 'He Leído').

Se introducirá el **Código PIN** que el Cliente habrá recibido en su teléfono móvil.

Y pulsamos **Firmar**.

Por último, un mensaje nos confirmará que **el proceso de firma ha finalizado correctamente**, y se nos dará la posibilidad de **Aportar Documentación** para el chequeo y pago de la operación.

Firma digital > Confirmación




El proceso de firma ha finalizado correctamente.

En breves momentos recibirá en su correo electrónico el documento firmado y el certificado del mismo.

Si lo desea, puede aportar la documentación de la operación para su digitalización. Le recordamos que al haber firmado el contrato digitalmente, este se agregará automáticamente al expediente.

Aportar Documentación

Inicio

 Salir

El Cliente y el Colaborador recibirán un **correo electrónico con varios archivos adjuntos** que llamaremos **Cartera Logalty** compuesta por:

- Documentación Firmada **por cada Interviniente** (Contrato o Contrato + Vedacon...)
- Certificado Logalty.

El Colaborador, una vez finalizada la firma digital, podrá enviar la documentación necesaria, para el cotejo y pago de la operación, a través del Sistema.



Certificado Logalty



Documentación Firmada por cada Interviniente:  
Contrato o Contrato + Vedacon



# Envío de Documentación para el Pago de Operaciones

## Desde "Consulta de Operaciones" buscamos la nuestra entre las AUTORIZADAS



Consulta de Operaciones > Listado

Fecha	Núm. Documento	Nombre	Folio/ Operación	Importe	Sit.	
2019-10-09	09	RAMON	99901	10000	PEN	QUIERO
2019-10-09	09	RAMON C	99891	10000	DEN	QUIERO
2019-10-09	000	CARMEL	99874	6500	AUT	QUIERO
2019-10-09	0	EDMUND C	99873	12500	AUT	QUIERO
2019-10-13	00		100037			
2019-10-13		RAMON	100036			
2019-10-13	00	DEMETRIO	100035			

QUIERO – Aportar Documentación

EDMUND C	99873	12500	AUT	QUIERO
	100037	1000		
RAMON	100036	1000		

Reestudiar

Generar Contrato

Aportar Documentación

## Aportar Documentación – Primer Envío de Documentos

Enviar Documentación Info

**1** Datos de la operación

Operación	0182
Titular	00

Situación del expediente

**2**

Pendiente de recepción    Recibido    Revisión en curso    Documentación OK    Contrato formalizado

Aportar Documentación

**3**

Examinar

Volver    Enviar

**Primer envío de documentación**, en la pantalla veremos:

- 1** Encabezado con el n° de la operación y el 1º Titular
- 2** Gráfico situación del expediente
- 3** **Examinar**, subir y enviar

## Aportar Documentación – Primer Envío de Documentos

Datos de la operación

Financiación

NOA MENA MENA

Nombre	Fecha de modificación
transporte por tonelaje	10/02/2012 19:38
Remitr contratos ALTERNATIVOS FINANZIA - adicio...	10/01/2012 13:22
manual sals virtuales	22/12/2011 12:45
MODIF PF BBDD PERSONAS	10/11/2011 12:55
VERIFICAR	26/05/2011 12:04
firmas corporativas para e-mail	12/05/2011 12:55
MODIFICAR COM CANCEL POR TRAMOS IMPTE	20/01/2011 13:00
CI-00862DENE0003	12/11/2010 12:00

Documentación OK

Contrato formalizado

Examinar

↑

Volver

Enviar

Buscamos los documentos (Contrato\*, DNI, etc...) y los subimos al Sistema.

1 **Examinar:** Selección simple o múltiple de documentos

2 Pinchamos en la flecha de "adjuntar" ↑

3 **Enviar**

\* Si el contrato ya aparece subido en la Aplicación, no será necesario subirlo de nuevo

## Aportar Documentación – Primer Envío de Documentos

Situación del expediente

Pendiente de recepción    Recibido    Revisión en curso    Documentación OK    Contrato formalizado

Aportar Documentación

Examinar

Nombre del archivo	Estado
FIRMA GMAIL.jpg	Pendiente
Accesos USSV ejcom.jpg	Pendiente
VERIFICAR.xls	Pendiente

Volver    Enviar

Una vez comprobado que hemos subido todo, pulsamos en "enviar".

La documentación entrará en el Sistema y llegará a nuestra Plataforma de Pagos.

## Aportar Documentación – Envíos Adicionales y Consultas

Enviar Documentación

**1** Datos de la operación

Operación  
Titular

**2** Situación del expediente

Pendiente de recepción    Recibido    Revisión en curso    Documentación OK    Contrato formalizado

**3** Documentación Pendiente

Documentación operación

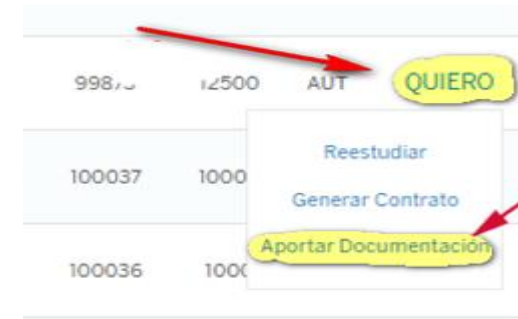
Documentación Interviniente 000100691C - NOA MENA

Aportar Documentación

Examinar

Nombre del archivo	Estado
Imag movil 2018 003.jpg	Enviado ✓
PD2.gif	Pendiente 📁

Volver    Enviar



### Consultas o Envíos posteriores:

- 1** Se mantiene el mismo encabezado de datos
- 2** El gráfico muestra los distintos estados en que se encuentra nuestra documentación
- 3** Se muestra la documentación pendiente de envío
- 4** Se muestran los documentos ya enviados y podremos enviar nuevos

## Aportar Documentación – Documentación con INCIDENCIA

Datos de la operación

Operación  
Titular

Situación del expediente

Documentación Pendiente

Documentación operación

- > CONTRATO ORIGINAL FIRMADO POR TODOS LOS INTERVINIENTES
- > JUSTIFICANTE TITULARIDAD CUENTA

2 NO RECIBIDO ILEGIBLE

Aportar Documentación

Examinar

Nombre del archivo	Estado
Imag movil 2018 003.jpg	Enviado ✓

Volver    Enviar

QUIERO

Reestudiar

Generar Contrato

Aportar Documentación

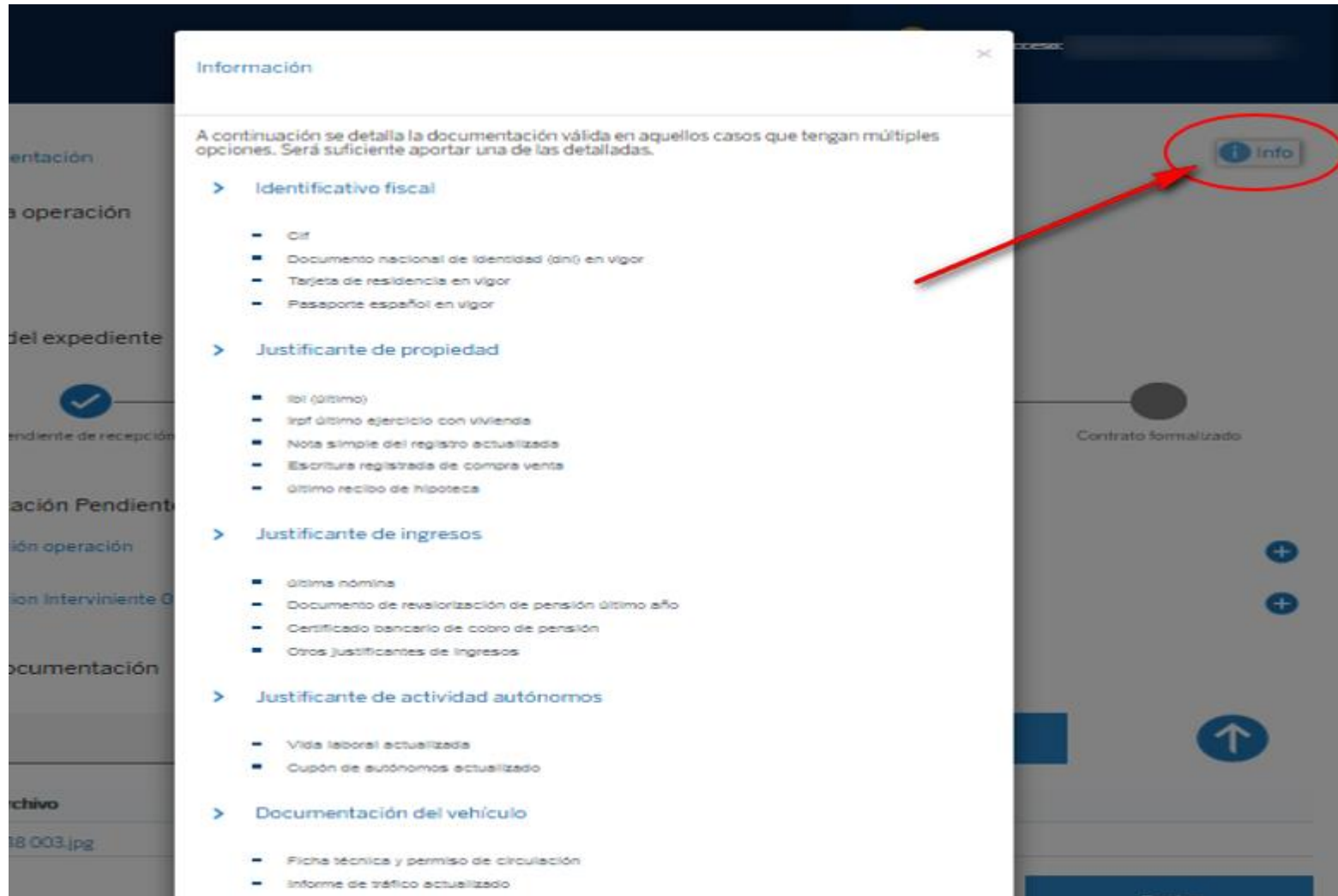
En caso de Incidencia en el Chequeo y Pago de la Operación:

- 1 Aparecerá una bolita naranja, con un aspa, en el gráfico del flujo ✗
- 2 Se nos detallarán los documentos incidentados o no recibidos y podremos enviar.

## Aportar Documentación – Información de Interés



Este botón, nos permitirá consultar la Documentación necesaria para cada Operación.



- **Extensiones admitidas:** doc .docx .pdf .odt .jpg .jpeg .png .gif .xls .xlsx (el sistema avisa)
- **Se pueden subir varios documentos a la vez (selección múltiple)**
- **Peso máximo por documento: 16 MB (el sistema nos avisa)**
- **El envío de documentación por esta vía sustituye a la actual operativa por email. Ambas son excluyentes, no debemos enviar documentación de la misma operación por vías distintas.**

Una vez finalizada la Contratación es muy importante abandonar la web correctamente - **SALIR**

## CONSUMO

Alta de GDPR

Consulta de Operaciones

Cambio de Clave de Acceso

**Alta de Operación**

Información Gestión

Elección Negocio

Consulta Cliente BBVA Exento

Elección de Vendedor

## GESTIÓN DE USUARIOS

Alta

Baja/Modificación

Activar

Consulta



SALIR