

BBVA

Creando Oportunidades

Manual Uso Finanzianet Consumo

Grabación Operación, Firma SMS y
Envío de Documentación

BBVA Consumer Finance

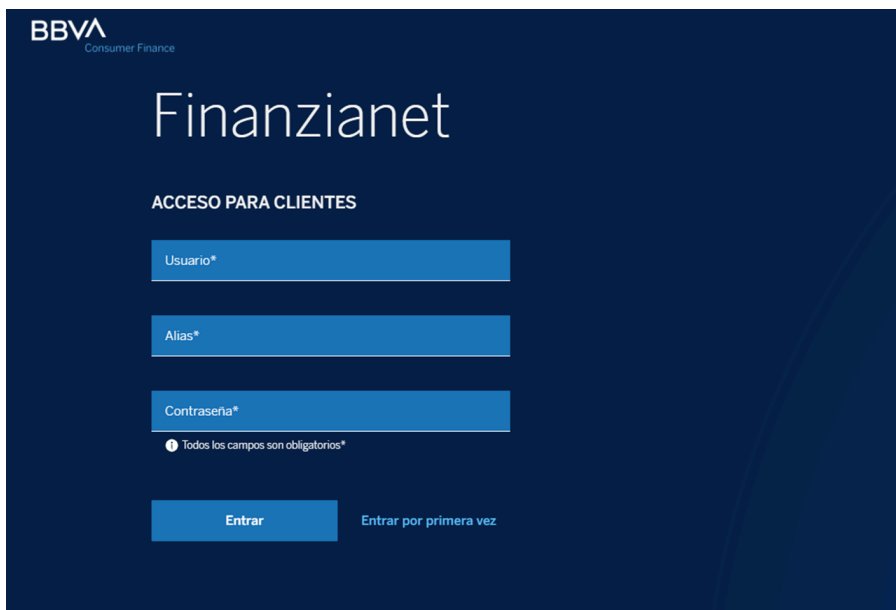
Abril 2024

Índice

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| 1. ACCESO A FINANZIANET | 3 |
| 2. GRABACIÓN DE UNA OPERACIÓN | 4 |
| 3. FIRMA SMS | 13 |
| 4. APORTAR DOCUMENTACIÓN | 21 |
| 5. NOTAS | 24 |

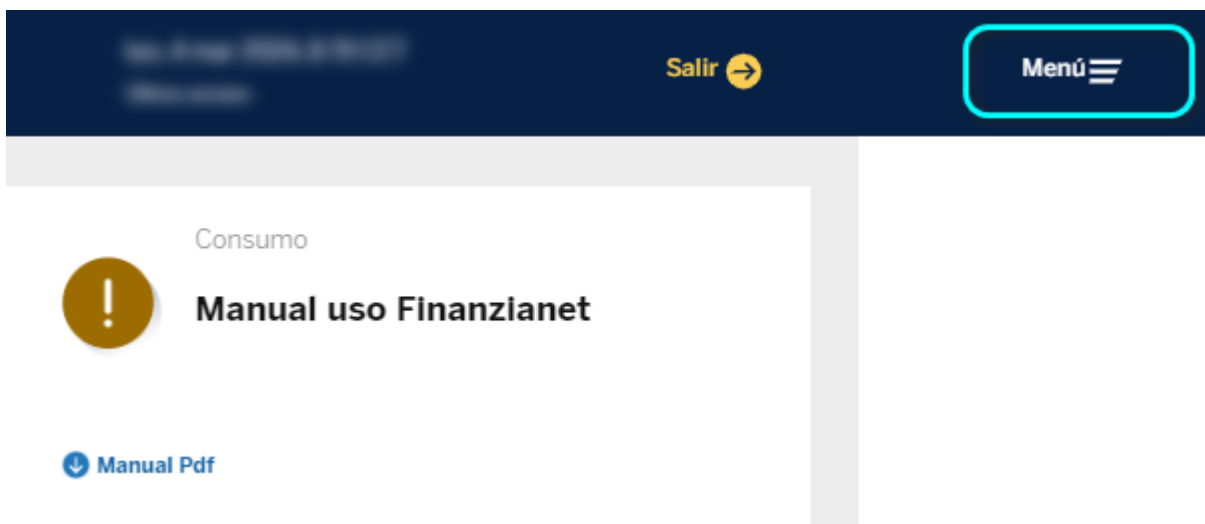
ACCESO A FINANZIANET:

Accedemos a la Web operaciones.bbvaconsumerfinance.es con nuestro **Usuario/Alias/Contraseña:**



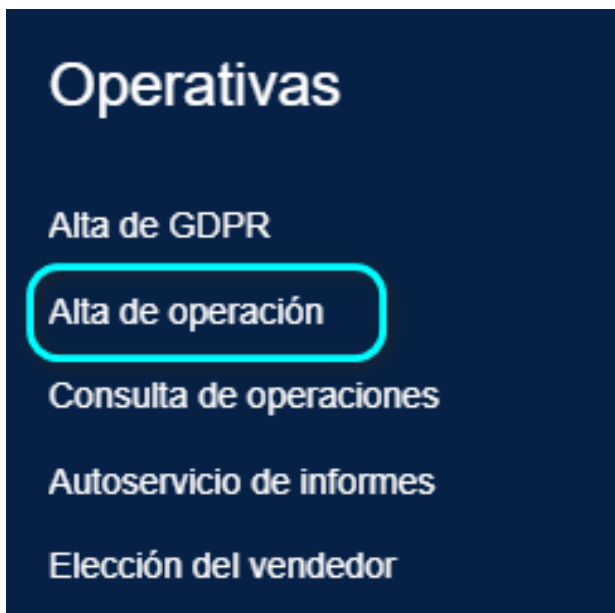
The screenshot shows the BBVA Consumer Finance login page. At the top left is the BBVA logo and 'Consumer Finance'. The main heading is 'Finanzianet'. Below it, the text 'ACCESO PARA CLIENTES' is displayed. There are three input fields: 'Usuario*', 'Alias*', and 'Contraseña*'. A note below the fields states 'Todos los campos son obligatorios*'. At the bottom, there is a blue 'Entrar' button and a link for 'Entrar por primera vez'.

Entramos en el **Menú** de servicios disponibles, en la esquina superior derecha:



GRABACIÓN DE UNA OPERACIÓN:

Iniciamos la grabación de una Operación seleccionando **Alta de Operación** en el desplegable de “Operativas”:



Seleccionamos la **Tarifa**, y continuamos:

Alta de operaciones

Tarifa

- CRÉDITO PERSONAL PARA CARRERA**
- COMP. PERSONAL**
- REPOSICIONAMIENTO**
- FINANCIACIÓN RESTO COMERCIO**

[Ir a Menú Inicial](#)



[Continuar](#)

Cumplimentamos los **Datos del Bien**, así como los datos relativos a la **Financiación**:

Alta de operaciones

Datos de la operación

Datos del bien

| | |
|--------------------|---|
| Importe del bien * | € |
| Sector * |  |
| Producto * |  |

Financiación / RE.32.CON.1211.S - Tarifa Base

| | | | | | |
|----------------------|------|--------------------------|----|---------------|----|
| Importe solicitado * | € | Plazo en meses * | 12 | Cuotas al año | 12 |
| Referencia | 7.49 | Financiación de gastos * | SI | | |

Cambiar tarifa

Simular

Los campos con lupa muestran sugerencias a medida que escribimos. Pulsando en ellos se mostrarán todas las opciones disponibles para ese campo.

Una vez tengamos todos los datos cumplimentados correctamente pulsamos **Simular**.

Nos aparecerá el resumen de la operación:

Simulación x

Datos globales

| | | | |
|---------------------------|------------|---------------------------|------------|
| Fecha de la primera cuota | 2024-04-12 | Fecha de la última cuota | 2031-03-12 |
| Importe primera cuota | 20,00 | Total del periodo (meses) | 84 |
| TAE resultante (%) | 5,50 | Fecha de vencimiento | 2031-03-12 |
| Importe financiado | 2.000,00 | Importe total a devolver | 2.374,40 |
| Importe com. apertura | 0,00 | Importe com. estudio | 0,00 |

Nueva simulación

Continuar

A continuación cumplimentamos los **Datos de identificación del Cliente:**

Alta de operación

Listado de intervinientes

Interviniente 1: Datos de identificación

Tipo de intervención
TITULAR

Tipo de documento
NIF

Número de documento
050009472194

Añadir interviniente

Continuar

Al introducir el Documento Identificativo (DI) un mensaje nos informa de la obligación de notificar el **Tratamiento de Datos Personales del Cliente** vía SMS a su teléfono móvil (*):

Alta de operación

Listado de intervinientes

Interviniente 1: Datos de identificación

| | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| Tipo de intervención TITULAR | Tipo de documento NIF | Número de documento XXXXXXXXXX |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|

i Antes de continuar, es necesario informar al interviniente del tratamiento de sus datos personales.

Por favor, indique el teléfono móvil del interviniente.

Teléfono Móvil *

XXXXXXXXXX

Informar

Pulsamos **Informar**.

Una vez enviado el SMS al Cliente, podremos **Continuar** o **Añadir Intervinientes**:

Alta de operación

Listado de intervinientes

Interviniente 1: Datos de identificación

| | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| Tipo de intervención TITULAR | Tipo de documento NIF | Número de documento XXXXXXXXXX |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|

✓ El identificador fiscal XXXXXXXXXX ya fue informado del tratamiento de sus datos personales.

Añadir interviniente **Continuar**

(*) Si nuestro Cliente no dispone de un teléfono móvil propio, deberá firmar el Tratamiento de datos mediante Firma Manuscrita, opción Alta de GDPR.

A continuación nos encontraremos con **3 situaciones**:

- El cliente es “Cliente BBVA Exento” y tiene todos los datos grabados en nuestros Sistemas. Directamente el flujo nos lleva a la pantalla Resumen de la operación (pág. 10 del manual).
- El cliente es “Cliente BBVA Exento” pero le falta algún dato por grabar. Se nos solicitarán los Datos Profesionales y Personales pendientes que debemos rellenar.
- El cliente NO es “Cliente BBVA Exento”. Se deberán cumplimentar las pantallas de **Datos Personales y Profesionales** completas (*).

(*) **Pantalla completa:**

Alta de operaciones

Datos de cliente

| Datos de identificación | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tipo de documento * NIF | Número de documento * | Tipo Tarjeta Residente * |
| Nombre * | Primer Apellido * | Segundo Apellido* |
| Sexo * | Nacionalidad * ESPAÑA | |

| Domicilio y contacto | | | |
|-----------------------|-------------|-----------------------|-----------------|
| Tipo Vía * | Vía * | Nº * | Código Postal * |
| Provincia * | Población * | Otros Detalles Domic. | |
| Teléfono Particular * | E-mail * | | |

Datos de nacimiento

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Fecha de nacimiento * | País de nacimiento * |
|-----------------------|----------------------|

Estado civil y residencia

| | | | |
|----------------------|-------------------------|-----------------|---------------|
| Estado civil * | Regimen Matrimonial * | Adultos a cargo | Hijos a cargo |
| Tipo de residencia * | Detalle de residencia * | | |

Datos profesionales

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Situación Laboral * | | |
| Nombre de la Empresa * | | |
| Actividad de la Empresa * | Teléfono de la Empresa | |
| Tipo de contrato * | Año de Ingreso en la Empresa * | Ingresos fijos mensuales * |

Sí No Presto consentimiento a BBVA para consultar mis datos en la TGSS (Seguridad Social) y con los datos resultantes actualizar los que existan en BBVA S.A

Continuar

Una vez finalizada la grabación de Datos Personales y Profesionales que correspondan a cada caso, se solicitará el **Consentimiento del Cliente a que BBVA consulte sus datos profesionales a la TGSS:**

Sí No Presto consentimiento a BBVA para consultar mis datos en la TGSS (Seguridad Social) y con los datos resultantes actualizar los que existan en BBVA S.A

- Si se marca SÍ:** se solicitará la firma del Consentimiento del Cliente mediante **Firma SMS**, más adelante junto al Contrato. **Aconsejable en este punto marcar "SÍ" para poder acceder a la Consulta a la TGSS de los datos Profesionales del Cliente.**

Finalmente, se mostrará una pantalla **Resumen de la Operación**. Podremos **Modificar Datos**, o **Añadir Intervinientes**:

Consulta de operación

Resumen de datos

Datos de la operación

| | | | |
|----------------------|---------|-----------------------------------|----|
| Importe solicitado | 500,00€ | Plazo | 12 |
| Cuota | | TAE (%) | |
| Comisión de apertura | | Financiación comisión de apertura | Si |

Modificar

Listado de Intervinientes

| Id. Fiscal | Nombre | Tipo Titular | |
|------------|--------|--------------|--|
|------------|--------|--------------|--|



Añadir interviniente

Vendedor

Código Vendedor

Nombre Vendedor

Número de pedido

Número de pedido

Observaciones

Observaciones

El contenido de este campo es meramente informativo y no tendrá efecto sobre la documentación a presentar o sobre cualquier otro criterio establecido en su relación comercial con Banco Bilbao Vizcaya Argentaria. Para cualquier modificación en dicho aspecto, consulte con su Gestor Comercial.

Enviar

Y Enviar.

Pasados unos segundos se nos muestra el **Dictamen** de la Operación, así como su **Número de Referencia**.

Formalizar operación

Scoring

✓ La operación está preautorizada con número de referencia 0182-9551-0083-00000000004683.

Continuar proceso

Inicio

Salir

En caso de resultar **Preautorizada** el Cliente recibirá, en este momento, en el correo electrónico que nos ha facilitado, la **Información Normalizada Europea (INE)** y podremos continuar con la Firma del Contrato pulsando **Continuar Proceso**.

Aquí termina el proceso de Grabación de una Operación.

INCORPORACIÓN DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA:

Tanto si **Continuamos** con el proceso en este momento, como si rescatamos la operación posteriormente desde **Consulta de Operaciones**, se nos solicitarán los **Datos Bancarios** y se deberá especificar a cuál de los Titulares de la Operación pertenecen.

En caso de existir **un único Titular**, el desplegable de “Titular de la Cuenta” aparecerá deshabilitado:

Datos Bancarios

Generar contrato

CUENTA DE CARGO

| | | | | |
|-------|---------|----|--------|----------------------|
| Banco | Oficina | DC | Cuenta | Titular de la cuenta |
|-------|---------|----|--------|----------------------|

Continuar

Guardar CCC y salir

Cancelar

En caso de existir **más de un Titular** el desplegable estará habilitado para seleccionar a qué Titular pertenecen los Datos Bancarios:

Datos Bancarios

Generar contrato

CUENTA DE CARGO

| | | | | |
|-------|---------|----|--------|----------------------|
| Banco | Oficina | DC | Cuenta | Titular de la cuenta |
|-------|---------|----|--------|----------------------|

Continuar

Guardar CCC y salir

Cancelar

IMPORTANTE: seleccionar en el combo al Titular correcto de la Domiciliación Bancaria.

En ambos casos **se lanza a nuestros Sistemas la Consulta de Titularidad de Cuenta**, de la que tendremos respuesta más adelante.

FIRMA SMS:

Si **Continuamos** con el proceso en este punto,

Datos Bancarios

Generar contrato

CUENTA DE CARGO

| | | | |
|-------|---------|----|--------|
| Banco | Oficina | DC | Cuenta |
|-------|---------|----|--------|

Continuar **Guardar CCC y salir** Cancelar

iniciaremos la firma del contrato. Para ello será necesario recabar los **Consentimientos del Cliente** sobre el tratamiento de sus Datos Personales (+).

Generar contrato

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

+ **MARIBEL GARCIA VALIENTE**
Cuenta Titular

Datos para generar contrato

Generar contrato

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES


CON DATOS PERSONALES

- Titular

Quiero que BBVA utilice mis datos para las finalidades que se indican a continuación:

- Sí No Quiero que BBVA consulte y trate mis datos y preferencias de forma más detallada para ofrecerme soluciones que me ayuden a gestionar mejor mis finanzas.
-
- Sí No Quiero que BBVA se comunique conmigo para ofrecerme productos y servicios de las empresas del grupo BBVA participadas y sus colaboradores.
-
- Sí No Quiero que mis datos sean comunicados solamente a empresas del grupo BBVA participadas o colaboradoras para que personalicen los productos y servicios que me ofrezcan.

DATOS DE IMPRESIÓN

 En caso de no coincidir el día de pago con el día de fecha de firma se generarán intereses que se distribuirán entre las cuotas.

Fecha de firma
01/02/2024



Día de pago
1

Generar Contrato

Cancelar

Cumplimentaremos la **Fecha de firma** del contrato, y los **Días de pago** de las cuotas que haya indicado el Cliente.

Y pulsamos **Generar Contrato**.

Al **Generar Contrato** recibiremos las dos posibles respuestas respecto a la comprobación de Titularidad de Cuenta:

➤ **“Operación exenta de justificante de CCC”:**

Operación exenta de justificante de ccc

En este caso, la comprobación de Titularidad **ha resultado satisfactoria** y no hay que aportar Justificante de Domiciliación Bancaria para el pago de la operación.



➤ **“Consulta de cuenta no satisfactoria. Recuerda aportar Justificante de CCC o modificar el dato”:**


⚠ Consulta de cuenta no satisfactoria. Recuerda aportar justificante de ccc o modificar el dato.


En este caso, la comprobación de Titularidad **no ha conseguido verificar el dato**. Será necesario aportar Justificante de Domiciliación Bancaria para el pago de la operación.

Consulta Titularidad satisfactoria

Contrato
Generar contrato



NOMBRE DEL ARCHIVO ACCIONES
DOCUMENTACION_CONTRACTUAL  


Tipo de firma digital * 


 Operación exenta de justificante de ccc

Consulta Titularidad NO satisfactoria:

Contrato
Generar contrato

NOMBRE DEL ARCHIVO ACCIONES
DOCUMENTACION_CONTRACTUAL  

Tipo de firma digital * 



 Consulta de cuenta no satisfactoria. Recuerda aportar justificante de ccc o modificar el dato.

NOTA: En caso de NO aparecer ninguno de los dos mensajes, será obligatorio aportar Justificante de Domiciliación Bancaria para el pago de la operación.

Además, en este punto del proceso, se podrá **Visualizar** (👁) el Contrato para lectura por el Cliente, **Descargarlo** (↓) en PDF para la firma manuscrita “a boli”, o **firmarlo** a través de la opción de **Firma Digital** disponible para el Colaborador.

Contrato

Generar contrato

| NOMBRE DEL ARCHIVO | ACCIONES |
|---------------------------|---|
| DOCUMENTACION_CONTRACTUAL |   |

Tipo de firma digital *



- SMS
- WACOM
- Tableta

Cancelar

Si disponemos de la opción FIRMA SMS: seleccionamos Firma SMS y pulsamos **Firmar**.

Contrato

Generar contrato

| NOMBRE DEL ARCHIVO | ACCIONES |
|---------------------------|---|
| DOCUMENTACION_CONTRACTUAL |   |


Tipo de firma digital *

SMS

Anterior **Firmar** Cancelar

Deberemos **comprobar que el Teléfono Móvil (*)** que aparece en esta pantalla es el del **Ciente Final** e introducir el **Correo Electrónico del Colaborador**, donde quiere recibir la copia del Contrato.

LISTADO DE INTERVINIENTES

 Confirme el movil de los intervinientes.

TELÉFONO MÓVIL

DETALLE DEL COLABORADOR

Correo Electronico*

Anterior

Firmar

Cancelar

(*) Si nuestro Cliente NO dispone de Teléfono Móvil propio, o no lo tiene a mano en este momento, NO podrá firmar digitalmente la operación y, por tanto, deberá firmar "a boli".

Una vez que **el Cliente ha leído el Contrato** y está de acuerdo con las condiciones, le dirá al Colaborador que puede aceptarlas en su nombre, marcando los **Checks "He Leído"** que se nos muestran en pantalla.

Descarga y Firma de la Documentación

ID Transacción de firma (GUID): 001001-0001-000000121651248.par

La aceptación de la documentación mediante este método de firma, tendrá carácter vinculante y regirá entre las partes conforme a lo recogido en los clausulados contenidos en el mismo.

- He leído con la debida antelación, comprendo y acepto la Información Normalizada Europea
- He leído, comprendido y acepto la hoja de Tratamiento de Datos y Declaración de Actividad Económica
- He leído, comprendido y acepto la orden de Adeudo Directo SEPA
- He leído, comprendido y acepto las Condiciones Generales y Particulares del Contrato de Prestamo

Se introducirá el **Código PIN** que el Cliente ha recibido en su Teléfono Móvil. Y pulsamos **Firmar**.

BBVA_CF.pdf 

Para firmar introduce el último código PIN enviado a tu teléfono móvil

5 5 4 5 3 8

FIRMAR

CANCELAR



El proceso de firma ha finalizado correctamente.

Si lo desea puede aportar la documentación de la operación para su digitalización.

Aportar documentación

Se nos confirmará que **el proceso ha finalizado correctamente** y se enviará en este momento una copia del **CONTRATO FIRMADO** y del **CERTIFICADO DIGITAL** tanto a Cliente Final como a Colaborador por correo electrónico. Finalizando aquí el proceso de Firma Digital.

CONTRATO FIRMADO



CERTIFICADO DIGITAL



NOTA Al finalizar la firma digital:

Si la comprobación de Titularidad de Cuenta ha sido satisfactoria, se vuelve a informar que la operación está exenta de justificante bancario:



El proceso de firma ha finalizado correctamente.

OPERACIÓN EXENTA DE JUSTIFICANTE DE TITULARIDAD DE CUENTA.

Si lo desea puede aportar la documentación de la operación para su digitalización.

Aportar documentación

Si la comprobación de Titularidad de Cuenta no ha conseguido verificar el Dato, se vuelve a informar que se deberá aportar Justificante Bancario:



El proceso de firma ha finalizado correctamente.

Si lo desea puede aportar la documentación de la operación para su digitalización.

Aportar documentación

RECUERDE APORTAR JUSTIFICANTE DE CCC.

APORTAR DOCUMENTACIÓN:

La documentación para el Chequeo y Pago de la Operación se puede enviar, bien **en el momento de finalizar la Firma** del contrato:

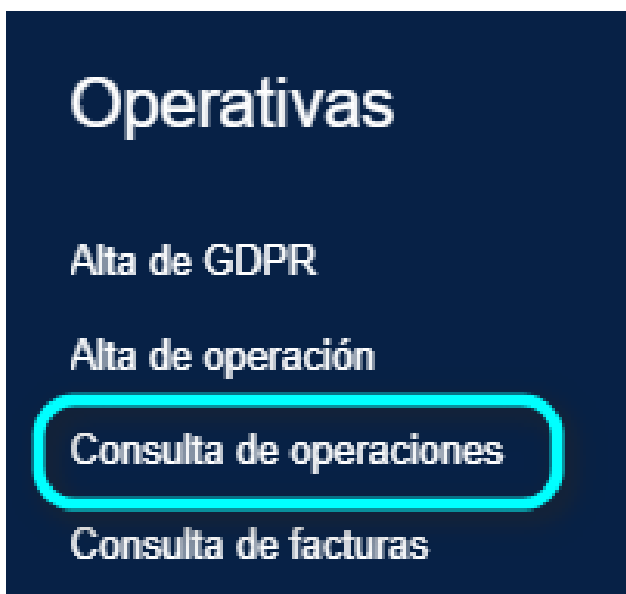


El proceso de firma ha finalizado correctamente.

Si lo desea puede aportar la documentación de la operación para su digitalización.

Aportar documentación

O bien desde la opción **Consulta de Operaciones**:



Si lo hacemos a través de **Consulta de Operaciones**, disponemos de distintos **Criterios de búsqueda** para localizar nuestra Operación:

Consulta de operaciones

 **Buscar**






Filtrar por:

Titular Contrato Realizadas hoy Búsqueda avanzada Pendientes de enviar

Tipo de documento 

Descripción fiscal


Una vez localizada la Operación, desplegamos las Acciones disponibles, y elegimos **Aportar Documentación**:

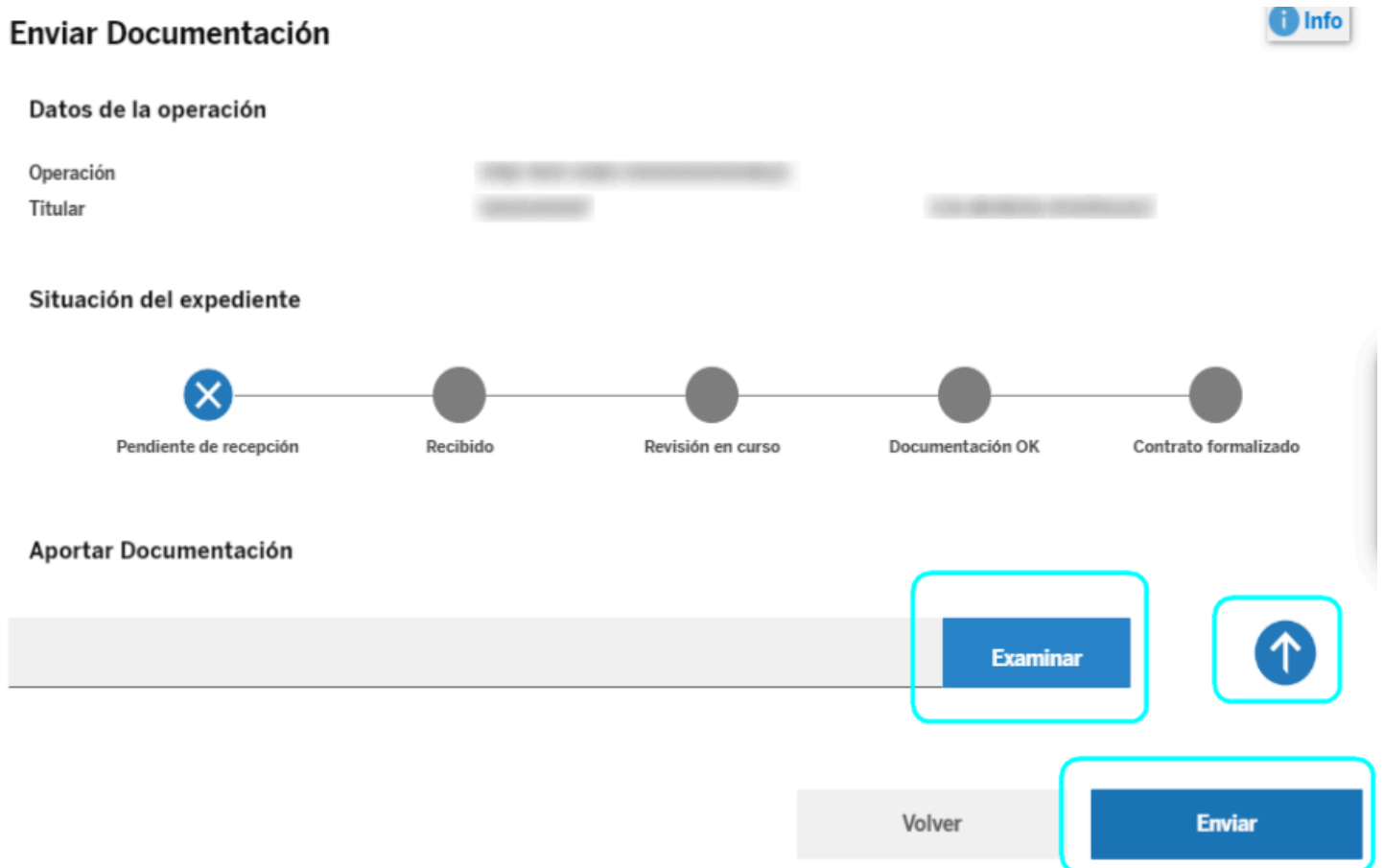
| ESTADO | ACCIONES |
|-----------------|---|
| Puesta en vigor |  |
| Autorizada + |  |
| Autorizada + |  |
| Autorizada + |  |
| Autorizada + |  |

Reestudiar

Generar Contrato

Aportar Documentación

Se nos mostrará una pantalla desde donde podremos localizar el documento **Examinar**, **Adjuntarlo** () y **Enviar**:



Enviar Documentación Info


Datos de la operación

Operación [Redacted]
Titular [Redacted]

Situación del expediente

Pendiente de recepción Recibido Revisión en curso Documentación OK Contrato formalizado

Aportar Documentación

Examinar 

Volver Enviar

Una vez enviada la Documentación, entrará en nuestros Sistemas y llegará a la **Plataforma de Pagos de BBVA**, desde donde se gestionará el chequeo y pago de la Operación.

Aquí finaliza el proceso de Aportar Documentación para el pago de una operación.

NOTAS:

Desde la opción **Aportar Documentación**, siempre podremos **Consultar el estado de nuestra operación**: los documentos que hemos enviado, los que están pendientes de envío, si está incidentada o pagada etc....:

Enviar Documentación Info

Datos de la operación

Operación: [REDACTED]
Titular: [REDACTED]

Situación del expediente

Pendiente de recepción Recibido **Revisión en curso** Documentación OK Contrato formalizado

Documentación Pendiente

Documentación operación +

Documentación Interviniente [REDACTED] +

Aportar Documentación

[REDACTED] Examinar ↑

| Nombre del archivo | Estado |
|---|-----------|
| CARTERA LOGALTY.pdf.pdf | Enviado ✓ |
| Clausula_tratamiento_datos_Solicit_.pdf | Enviado ✓ |

Volver Enviar

Y también se nos volverá a recordar si es necesario aportar o no **Justificante de Titularidad Bancaria**:

Enviar Documentación

[Info](#)

Datos de la operación

Operación 0182-9551-0083-00000000004683
Titular

Situación del expediente

El justificante de titularidad de cuenta no es necesario para esta operación



Aportar Documentación

Examinar



Volver

Enviar

Enviar Documentación

[Info](#)

Datos de la operación

Operación 0182-9551-0083-00000000004687
Titular

Situación del expediente

El titular vinculado no coincide con el de la cuenta aportada




Aportar Documentación

Examinar



Volver

Enviar

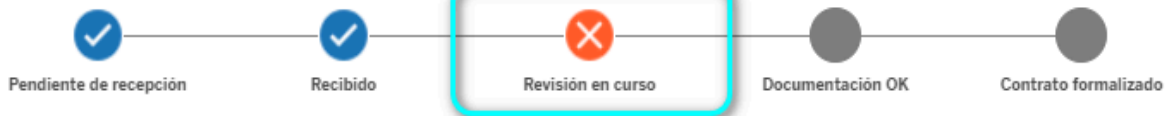
Además, en el caso de que nuestra operación ya esté chequeada y se encuentre **INCIDENTADA** nos aparecerá un aspa naranja  y se nos detallarán los documentos incidentados / no recibidos.

Enviar Documentación Info

Datos de la operación

Operación
Titular

Situación del expediente



Documentación Pendiente


Documentación operación

JUSTIFICANTE TITULARIDAD CUENTA

NO RECIBIDO

Documentación Interviniente

Aportar Documentación



| Nombre del archivo | Estado |
|---|-----------|
| CARTERA LOGALTY.pdf.pdf | Enviado ✓ |
| Clausula_tratamiento_datos_Solicit..pdf | Enviado ✓ |

Pulsando sobre  nos aparecerá un descriptivo con la **Documentación necesaria para cada tipología de Operación/Cliente:**

Información

A continuación se detalla la documentación válida en aquellos casos que tengan múltiples opciones. Será suficiente aportar una de las detalladas.

Identificativo fiscal

- Cif
- Documento nacional de identidad (dni) en vigor
- Tarjeta de residencia en vigor
- Pasaporte español en vigor

Justificante de propiedad

- Ibi (último)
- Irpf último ejercicio con vivienda
- Nota simple del registro actualizada
- Escritura registrada de compra venta
- último recibo de hipoteca

Justificante de ingresos

- última nómina
- Documento de revalorización de pensión último año
- Certificado bancario de cobro de pensión
- Otros justificantes de ingresos

Justificante de actividad autónomos

- Vida laboral actualizada
- Cupón de autónomos actualizado

Documentación del vehículo

- Ficha técnica y permiso de circulación
- Informe de tráfico actualizado

Extensiones y pesos de Documentos válidos para “aportar documentación”:

- **Extensiones admitidas:** doc. docx. pdf. odt. jpg. jpeg. png. gif. xls. xlsx (el sistema nos avisa).
- Se pueden subir **varios Documentos a la vez** (Selección Múltiple).
- **Peso máximo** por documento: **16MB** (el sistema nos avisa).

Una vez hemos finalizado todas nuestras gestiones, es muy importante abandonar la web correctamente, pulsando el botón **Salir**:

