



Consumer Finance

Índice

01 Acceso a Finanzianet

02 Grabación de una Operación

PASO 1. Cotizador - Simulador

PASO 2. Alta de intervinientes

PASO 3. Resumen

PASO 4. Resultado de la Sanción Automática

PASO 5. Completar Operación

PASO 6. Imprimir propuesta

PASO 7. Firma Manuscrita del Contrato

PASO 8. Firma Digital SMS del Contrato

BBVA

Consumer Finance

01

Accesso a Finanzianet

Acceso a Finanzianet

Accedemos a la Web

operaciones.bbvaconsumerfinance.es

con nuestro **Usuario/Alias/Contraseña**

Entramos en el **Menú** de servicios disponibles, en la esquina superior derecha.



BBVA

Consumer Finance

02

Grabación de una Operación

Grabación de una Operación

Iniciamos la grabación de una Operación seleccionando **Cotizador** en el desplegable de **Renting**.

The screenshot displays the BBVA Consumer Finance user interface. At the top, the header includes the BBVA logo, the text 'Conectado como Vendedor', and 'Último Acceso'. On the right side of the header, there are buttons for 'Salir' (with a right arrow icon) and 'Cerrar' (with a close icon). The main content area features a welcome message: 'Bienvenido a BBVA Consumer Finance'. Below this, there is a large blue banner with the word 'RENTING' in white, a photograph of two people at a computer, and the heading 'Contratación'. The text below the heading states: 'BBVA Consumer Finance pone a su disposición un servicio on-line para gestionar de forma rápida y eficaz el renting de equipos'. To the right of the main content is a dark blue sidebar menu titled 'Renting'. The menu items are: 'Alta GDPR', 'Consulta', 'Cambio clave acceso', 'Gestión email', 'Cotizador', and 'Modelos'. A white mouse cursor is pointing at the 'Cotizador' option.

Paso 1

Cotizador-Simulador

Introducimos los datos de la propuesta y pulsamos **Calcular**.

The image displays a software interface for a rental equipment calculator. It features a main form with several input fields and two buttons: 'Limpiar' and 'Calcular'. A mouse cursor is pointing at the 'Calcular' button. Below the main form, there is a section titled 'Resultado' with two output fields and two buttons: 'Imprimir' and 'Continuar'. The interface is presented in a light blue and white color scheme.

COTIZADOR-SIMULADOR	
Por favor introduzca los datos	
Tarifa:	<input type="text"/>
Sector:	<input type="text"/>
Producto:	<input type="text"/>
Importe Total:	<input type="text"/>
Plazo:	<input type="text"/>
Tipo Impuesto:	<input type="text" value="IVA"/>
Valor Residual:	<input type="text"/>
Mantenimiento:	<input type="text"/>
Periodicidad:	<input type="text" value="Mensual"/>

Resultado	
Cuota Neta:	<input type="text"/>
Cuota Impuesto Incluido:	<input type="text"/>

Paso 2

Alta de intervinientes

Una vez el Cliente esté de acuerdo con la Simulación, se introducen los datos de los Intervinientes.

COTIZADOR RENTING EQUIPOS. CAPTURA DE DATOS

Datos del Interviniente	
Tipo Interviniente:	Titular
Tipo Identificación:	<input type="text"/>
Identificación:	<input type="text"/>

Datos Personales	
Tratamiento:	Sr. <input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Primer Apellido:	<input type="text"/>
Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text"/>

Dirección Fiscal	
Tipo Via:	Calle <input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>
Nº:	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text"/>
Población:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>

Datos de Contacto	
Teléfono Fijo:	<input type="text"/>
Teléfono Móvil:	<input type="text"/>
Dirección Correo 1:	<input type="text"/>

Actividad	
Tipo de Actividad:	<input type="text"/>
Fecha Inicio Actividad:	<input type="text"/>

* Campos opcionales

Alta de intervinientes

En el caso de **Intervinientes Personas Jurídicas**, se habilita un botón de búsqueda.

Si el CIF está dado de alta como Cliente, se carga la información que se tiene, y se bloquea la información de ciertos campos.

COTIZADOR RENTING EQUIPOS. CAPTURA DE DATOS

Datos del Interviniente

Tipo Interviniente: Titular
Tipo Identificación: ▼ Identificación:

Buscar

Datos Personales

Forma Social: Sociedad:

Dirección Fiscal

Tipo Vía: Domicilio:
Nº: Código Postal:
Población: Provincia: ▼

Datos de Contacto

Teléfono Fijo: Teléfono Móvil:
Dirección Correo:

Actividad

Tipo de Actividad: ▼
Fecha de Constitución: / /

Cancelar **Continuar** * Campos opcionales

Paso 3

Resumen

Se presenta un resumen de las Condiciones y de los Intervinientes.

Si todo es correcto, pulsaremos el botón **Guardar Cambios**.

COTIZADOR

Datos de la operación

Vendor	<input type="text"/>	Tarifa	<input type="text"/>
Sector	<input type="text"/>	Producto	<input type="text"/>

Importe	<input type="text"/>	Impuesto	IVA	Plazo	<input type="text"/>
Valor Residual	<input type="text"/>	Carencia	<input type="text"/>	Mantenimiento	<input type="text"/>
Cuota Neta	<input type="text"/>	Cuota (impuesto incluido)	<input type="text"/>	Comisión apertura (impuesto incluido)	<input type="text"/>

Datos de los Intervinientes

Nº de Documento	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo de Interviniente
<input type="text"/>	<input type="text"/>			Titular
Añadir interviniente				

OBSERVACIONES

Texto:

Cancelar
Guardar Cambios

Paso 4

Resultado de la Sanción Automática

Los 3 resultados posibles son:

I La Solicitud ha sido Preautorizada:

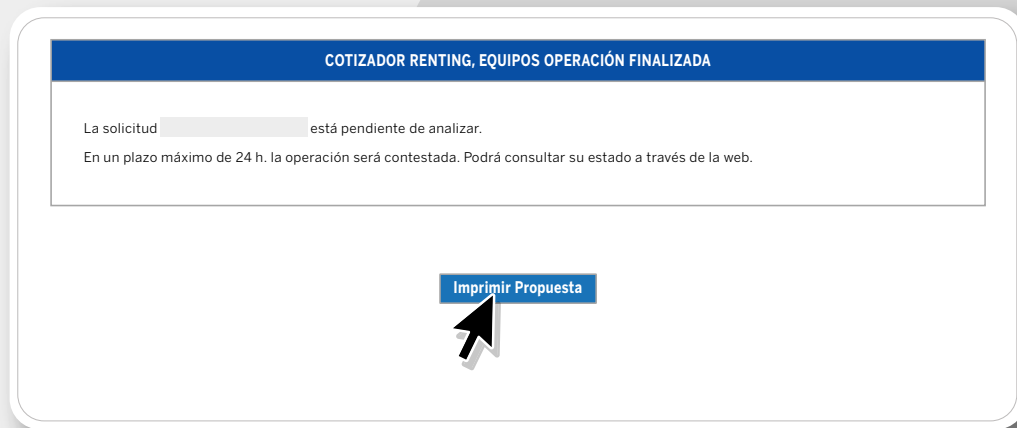
No se requiere actuación adicional por parte de un Analista de Riesgos.

I La Solicitud está pendiente de analizar:

La operación presenta dudas respecto al Riesgo y deberá ser revisada por un Analista, quien podrá preautorizarla o denegarla.

I La Solicitud no cumple parámetros:

La operación ha sido denegada.



Paso 5

Completar Operación

En todo momento, el colaborador puede consultar sus operaciones, independientemente del estado en el que se encuentren.

Al pulsar en el botón de **Consulta**, se accede al detalle de la propuesta.

Solo si la operación está **Preautorizada**, se permitirá asociar los Bienes que se van a incorporar en el Contrato de Renting, mediante el botón **Añadir Bienes**.

LISTADO DE OPERACIONES

Titular Principal	NIF	Nº Propuesta.	Nº Operación.	Base Imponible	Fecha envío	F. Últ. gestión	Estado	Cons. Mod.	Imprimir	Imprimir Propuesta					
<div style="display: flex; align-items: center;"> i <div style="border: 1px solid #ccc; flex-grow: 1; height: 20px;"></div> PREAUTORIZADA A↔B 🖨️ </div>															

Nueva Consulta

MODIFICACIÓN DE OPERACIÓN

Datos económicos de los bienes

Sector:

Aún no dispone de bienes asociados a esta operación

Añadir Bienes

Condiciones de la Simulación

Tipo de impuesto:	I.V.A.	Plazo:	meses	Periodicidad:		Comisión Apertura Impuesto incluido:		€
Valor residual:	€	Fianza:		Carencia:		Cuota neta:		€
						Cuota Impuesto incluido:		€

Código Vendedor:

Datos de los intervinientes

Identificador Fiscal	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo intervención	Consultar
				TITULAR	📄
				PROVEEDOR DEL CONTRATO	📄

Completar Operación

Se deberán seleccionar los datos de **Producto**, **Marca** y **Modelo** disponibles que aparecerán en los combos correspondientes.

En la misma pantalla, habrá que rellenar los campos de **Ubicación del Bien**.

Una vez se han introducido todos los Bienes y los datos de Ubicación, se repite el cálculo de cuotas en base a los datos finales de la operación pulsando en **Calcular Cuotas**.

En este punto se comprueba que el importe total de los Bienes no exceda la cantidad preautorizada en la Simulación. Sin embargo, puede ser menor.

COTIZADOR RENTING EQUIPOS-ALTA DE BIENES

Datos de los bienes

Sector:

Producto:

Marca:

Modelo:

Base Imponible: Valor Residual:

Detalle del bien

UBICACIÓN DEL EQUIPO

Usar la dirección postal del cliente principal:

Nº. Serie:	Tipo Vía:	Domicilio:	Num.:	Población:	C.P.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

COTIZADOR RENTING EQUIPOS-ALTA DE BIENES

Datos de los bienes

Sector:

Producto:

Marca:

Producto	Marca	Modelo	Base Imponible	Valor Resid.	Nº de Bienes	Accesorios	Datos Bienes	Modificar	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total Importe Equipos: 2000.00€

Datos Económicos de la Operación

Tipo Impuesto Cuota Cliente: IVA Plazo: 12 meses

Periodicidad: Mensual Carencia: 0 meses

Calcular cuotas

Cuotas de la Operación

Cuota Neta: €

Cuota Impuesto incluido: €

Comisión Apertura Impuesto incluido: €

Continuar

Completar Operación

Al pulsar **en Continuar**, se muestra un resumen de los datos finales de la operación donde debemos introducir la **dirección postal** asociada al contrato y la **Cuenta de Domiciliación Bancaria** de las cuotas.

Confirmamos con **Guardar Cambios**.

A continuación se presenta una pantalla de confirmación.

The image shows a software interface for 'COTIZADOR RENTING EQUIPOS'. It is divided into several sections:

- COTIZADOR RENTING EQUIPOS-RESUMEN**: A summary table with the following data:

Datos Económicos de la Operación			
Tipo Impuesto Cuota Cliente:	Plazo:	Periodicidad:	Mensual
Valor Residual: €	Carencia:		
Código Vendedor:			
Cuota Neta: €	Cuota Impuesto Incluido: €	Comisión Apertura Impuesto Incluido: €	
- Datos de los Intervinientes**: A table with fields for 'Identificador Fiscal', 'Nombre', '1ºApellido', '2ºApellido', and 'Tipo de Intervención'.
- Formulario de Datos Personales**: Includes a checked checkbox 'Si desea que el Domicilio Postal sea el mismo que el de la Cuenta Bancaria', 'Tipo Vía' (set to 'Calle'), 'Domicilio', 'Población', 'País', and 'Banco'.
- UBICACIÓN DEL EQUIPO**: A section with a table for equipment details:

Producto	Marca	Modelo	Nº. Serie	Tipo Vía	Domicilio	Num.	Población	C.P.	Usar la dirección postal del cliente principal
				Calle					<input checked="" type="checkbox"/>

Overlaid on the bottom right is a confirmation dialog box titled **COTIZADOR RENTING EQUIPOS. OPERACIÓN FINALIZADA** with the message 'Se ha completado el alta de la propuesta.' and a 'Nueva Propuesta' button.

At the bottom of the main interface are 'Cancelar' and 'Guardar Cambios' buttons, with a mouse cursor pointing to 'Guardar Cambios'.

Paso 6

Imprimir propuesta

Una vez la operación ya esté **Preautorizada**, con los Bienes, la Ubicación, la Dirección Postal y la Cuenta de Domiciliación Bancaria informados, podemos buscar la operación e imprimir la propuesta.

CONSULTA Y SELECCIÓN DE OPERACIONES
Por favor seleccione un criterio de búsqueda

- Operaciones con mensajes pendientes.
- Operaciones cuyo cliente tenga el N.I.F. / C.I.F.:
- Operaciones con la fecha de:

Estado de las operaciones a:

- Denegadas
- Pendientes de sa
- Preautorizadas
- Desestimadas
- Abonadas
- Pendientes de puesta en vigor
- Caducadas

- Propuesta cuyo número es el siguiente:
- Operación cuyo número es el siguiente:
- Operaciones cuyo Vendedor sea:
- Operación cuyo número es el siguiente:

Estado	Cons. Mod.	Generar Contrato	Imprimir Propuesta
PREAUTORIZADA			

BBVA

PROPOSTA N°: _____ FECHA: _____
 CONTRATO N°: _____
 SITUACIÓN: PREAUTORIZADA

TITULARES

NOMBRE: _____	N.I.F.: _____	TLF: _____
DOMICILIO: _____	C.P.: _____	
PROVINCIA: _____		
LOCALIDAD: _____		
FECHA NACIMIENTO: _____		

PROVEEDOR

NOMBRE: _____	N.I.F.: _____
---------------	---------------

Borrar **Aceptar**

Paso 7

Firma Manuscrita del Contrato

Para proceder a la firma manuscrita seleccionamos **Generar Contrato**.

A continuación marcamos **Imprimir Documentación**.

Rellenamos la **Fecha de Firma** y, a continuación, **Imprimir**.

Nos muestra **el contrato** para su descarga o impresión y firma "a boli" por el cliente.

Estado	Cons. Mod.	Generar Contrato	Imprimir Propuesta
PREAUTORIZADA	A↔B		

SELECCIÓN DE OPERATIVA
 Seleccione la operativa que desee para continuar con la generación del contrato

Firma Digital SMS

Imprimir documentación

Tipo Interviniente	Nº Documento	Nombre
TITULAR		

DATOS DE IMPRESIÓN

Introduzca la fecha de firma / /

Volver **Imprimir**

BBVA
 Operador Banca Seguros

NOTA INFORMATIVA DEL MEDIADOR
 (VENTA INFORMADA SEGUROS RIESGO Y NO VIDA)

DEBER DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA CLIENTELA DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN DE SEGUROS
 La información que se contiene en este documento se aboca antes de la celebración del contrato de seguro, en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente en materia de distribución de seguros.

MEDIADOR DE SEGUROS:
 BBVA MEDIACIÓN, OPERADOR DE BANCA SEGUROS VINCULADO, S.A., ("BBVA MEDIACIÓN") con domicilio social en Madrid, Calle Alcalá nº 4

BBVA MEDIACIÓN está inscrita en el Registro Mercantil de Madrid Tomo 24652, Sección 1ª Hoja M-6225 con C.I.F. A7851956, así como en el Registro administrativo regional de mediadores de seguros de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, organismo dependiente del Ministerio de Economía y Empresa del Estado Español con la clave 0V-0000, puede consultar dicha inscripción en el siguiente enlace: <http://www.dgdy.mineco.es/Estadisticas/RS/Seguros/pul.aspx>.

BBVA MEDIACIÓN no ofrece asesoramiento en relación con el seguro comercializado.

Paso 8

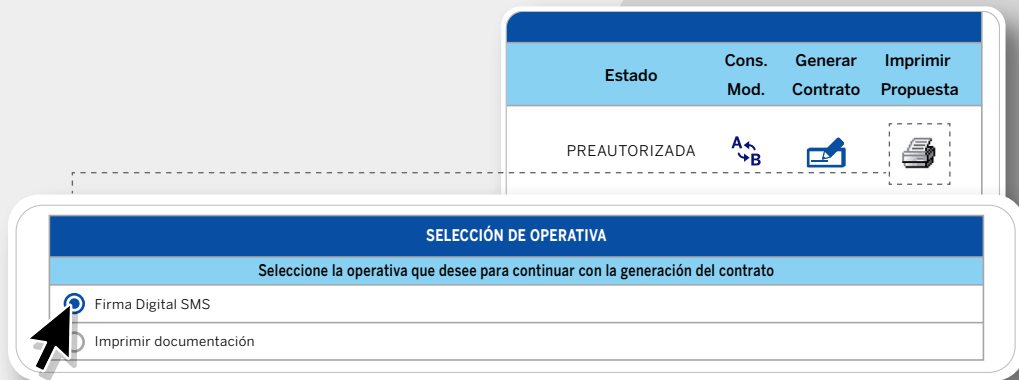
Firma Digital SMS del Contrato

Para proceder a la firma digital vía SMS seleccionamos **Generar Contrato**.

A continuación marcamos **Firma Digital SMS**.

Rellenaremos el campo **Teléfono móvil del Titular/Avalista**, **Correo electrónico del Instalador**, **Correo electrónico del Colaborador** y la **Fecha de Firma**.


A continuación **Firmar**.



SELECCIÓN DE OPERATIVA

Seleccione la operativa que desee para continuar con la generación del contrato

- Firma Digital SMS
- Imprimir documentación



DATOS DE FIRMA

Operación: []

Listado de Intervinientes

Tipo Interviniente	Nº Documento	Nombre	Teléfono móvil
TITULAR	[]	[]	[]

Detalle del Instalador

Correo electrónico del Instalador []

Detalle del Colaborador

Correo electrónico del Colaborador []

DATOS DE IMPRESIÓN

Introduzca la fecha de firma [] / [] / []

[Volver](#) [Firmar](#)

Firma Digital SMS del Contrato

Si anteriormente no se ha grabado el Correo electrónico del Titular/Avalista, se mostrará en este punto la siguiente **ventana** dando de nuevo la opción de introducir el correo electrónico.

Pulsamos **Continuar**.

Se nos informa que la petición de firma digital se ha iniciado correctamente.

SELECCIÓN DE OPERATIVA

Seleccione la operativa que desee para continuar con la generación del contrato

Firma Digital SMS
 Imprimir documentación

Operación:		
Tipo interviniente	Nº documento	Teléfono móvil
TITULAR		
Correo electrónico del Instalador		
Correo electrónico del Colaborador		

No se ha informado ningún correo electrónico para el primer interviniente durante el proceso de alta de la operación.

Puede introducir un correo electrónico en el siguiente campo:

En caso de no desear informarlo, por favor, recuerde entregar una copia impresa del documento al cliente una vez firmado.

DATOS DE IMPRESION

Introduzca la fecha de firma: / /

INFORMACIÓN

La petición de la firma se ha iniciado correctamente. Por favor, revise su correo electrónico para continuar con el proceso.

Firma Digital SMS del Contrato

El Colaborador recibirá un correo electrónico con el enlace para **ACCEDER** a la Firma Digital del contrato.

Una vez hemos finalizado la firma digital vía SMS, automáticamente, tanto BBVA, como Cliente, como Colaborador, recibirán la copia del Contrato Firmado en las direcciones de email aportadas.

