

# Manual uso Finanzianet *Auto*

Grabación operación, firma SMS  
y envío de documentación

Enero 2026



# Índice

1

**Acceso a  
Finanzianet**

2

**Grabación  
de una  
operación**

- Proceso  
identificación  
Clientes
- Incorporación de  
la Domiciliación  
Bancaria

3

**Firma  
SMS**

4

**Aportar  
documentación**

# **1. Accesso a Finanzianet**

# Acceso a Finanzianet

Accedemos a la web

**operaciones.bbvaconsumerfinance.es**

con nuestro:

- **Usuario**
- **Alias**
- **Contraseña**

Entramos en el **Menú** de servicios disponibles, en la esquina superior derecha.



# Acceso a Finanzianet

Seleccionamos **Elección de vendedor** para habilitar la opción de Alta de Operación.



→ Salir Cerrar X

## Operativas

- Alta de GDPR
- Autoservicio de informes
- Elección del vendedor**
- Elección de negocio
- Cambio clave acceso
- Elección de negocio

### Elección de vendedor

	ID.FISCAL	NOMBRE
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Continuar

# **2. Grabación de una operación**

# Grabación de una operación (1)

Iniciamos la grabación de una operación seleccionando **Alta de operación** en el desplegable de "Operativas".

Seleccionamos la **Tarifa**, y continuamos.



The image shows a mobile application interface. On the left, a dark blue menu titled 'Operativas' is displayed. At the top of the menu are two options: 'Salir' with a yellow arrow icon and 'Cerrar' with a white 'X' icon. Below the title, there is a list of menu items: 'Alta de GDPR', 'Alta de operación' (highlighted with a green box), 'Consulta de operaciones', 'Autoservicio de informes', and 'Elección del vendedor'. To the right of the menu, a white modal form titled 'Alta de operaciones' is shown. It has a section for 'Tarifa' with four radio button options: 'NUEVO', 'SEMI-NUEVO', 'USADO', and 'OFERTAS'. The 'NUEVO' option is selected and highlighted with a green box. Below the radio buttons, there are four rows, each consisting of a radio button and a greyed-out text input field.

# Grabación de una operación (2)

Cumplimentamos los **Datos del Bien**, así como los datos relativos a la **Financiación**, y los **Seguros** a aplicar.

Los campos con lupa muestran sugerencias a medida que escribimos. Pulsando en ellos se mostrarán todas las opciones disponibles para ese campo.

Una vez tengamos todos los datos cumplimentados correctamente pulsamos **Simular**.



### Alta de operaciones

Datos de la operación

**Datos del bien**

Importe del bien\* 10000 €

Sector\* VEHÍCULOS

Producto\* TURISMOS

Marca\*

Modelo\*

Versión\*

Número de bastidor

**Financiación / Tarifa Base**

Sistema de financiación\* Venta a plazos

Importe solicitado\* 8000 €

Plazo en meses (de 12 a 120)\* 12

Cuotas al año 12

Referencia\* 4.29

Financiación de gastos\* SI

**Seguro a aplicar**

Seguro

- Y-VEHICULO SUSTITUCIÓN
- X-PPP CON DESEMPLEO
- W-RETIRADA DE CARNET
- T-PPP CON INCAPACIDAD TEMPORAL
- Q-PPP MENORES DE 64 AÑOS
- PPP SENIOR MAYORES DE 64 AÑOS
- D-SINIESTRO TOTAL
- EG MECÁNICA VO 1+1

Financiado

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

# Grabación de una operación (3)

Nos aparecerá el resumen de la operación:



Simulación ✕

---

Datos globales

Fecha de la primera cuota	2024-04-12	Fecha de la última cuota	2031-03-12
Importe primera cuota	<input type="text"/>	Total del periodo (meses)	<input type="text"/>
TAE resultante (%)	<input type="text"/>	Fecha vencimiento	2031-03-12
Importe financiado	2.000,00	Importe total a devolver	<input type="text"/>
Importe com. apertura	0,00	Importe com. estudio	0,00

---

**Alta de operación**

Listado de intervinientes

Interviniente 1: Datos de identificación

Tipo de intervención TITULAR <span style="float: right;">▼</span>	Tipo de documento NIF <span style="float: right;">▼</span>	Numero de documento <input type="text"/>
--	---	---

Añadir interviniente
Continuar



A continuación cumplimentamos los **Datos de Identificación del Cliente.**

# Grabación de una operación (4)

Al introducir el Documento Identificativo (DI) un mensaje nos informa de la obligación de notificar el **Tratamiento de Datos Personales del Cliente** vía SMS a su teléfono móvil (\*).

Pulsamos **Informar**.

Una vez enviado el SMS al Cliente, podremos **Continuar** o **Añadir intervinientes**.



**Alta de operación**

Listado de intervinientes

**Interviniente 1: Datos de identificación**

Tipo de intervención: TITULAR  
Tipo de documento: NIF  
Número de documento: [redacted]

**i** Antes de continuar, es necesario informar al interviniente del tratamiento de sus datos personales.  
Por favor, indique el teléfono móvil del interviniente.

Teléfono Móvil \*: [input field]

**Informar**

(\*) Si nuestro Cliente no dispone de un teléfono móvil propio, deberá firmar el Tratamiento de datos mediante Firma Manuscrita, opción Alta de GDPR.



**Alta de operación**

Listado de intervinientes

**Interviniente 1: Datos de identificación**

Tipo de intervención: TITULAR  
Tipo de documento: NIF  
Número de documento: [redacted]

**✓** El identificador fiscal [redacted] ya fue informado del tratamiento de sus datos personales.

**Añadir interviniente** **Continuar**

# Grabación de una operación (5)

A continuación nos encontraremos con **3 situaciones:**

1. El cliente es “**Cliente BBVA Exento**” y tiene todos los datos grabados en nuestros Sistemas. Directamente el flujo nos lleva a la pantalla Resumen de la operación (pág. 13 del manual).
2. El cliente es “**Cliente BBVA Exento**” pero **le falta algún dato** por grabar. Se nos solicitarán los Datos Profesionales y Personales pendientes que debemos rellenar.



### Alta de operaciones

Datos de cliente

**Datos de identificación**

Tipo de documento * NIF	Número de documento *	Tipo Tarjeta Residente *
Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido *
Sexo *	Nacionalidad * ESPAÑA	

**Domicilio y contacto**

Via *	Via *	Nº *	Código Postal *
Provincia *	Población *	Otros Detalles Domic. *	
Teléfono Particular *	E-mail *		

**Datos de nacimiento**

Fecha de nacimiento *	País de nacimiento *
-----------------------	----------------------

# Grabación de una operación (6)

3. El cliente **NO** es “Cliente BBVA Exento”. Se deberán cumplimentar las pantallas de **Datos personales y profesionales** completas (\*).

(\*). Pantalla completa.

Una vez finalizada la grabación de Datos personales y profesionales que correspondan a cada caso, se solicitará el **consentimiento del Cliente a que BBVA consulte sus datos profesionales a la TGSS**.



The screenshot shows two sections of a form. The first section, 'Estado civil y residencia', includes fields for 'Estado civil \*' (dropdown), 'Regimen Matrimonial \*', 'Adultos a cargo', 'Hijos a cargo', 'Tipo de residencia \*', and 'Detalle de residencia \*'. The second section, 'Datos profesionales', includes fields for 'Situación Laboral \*' (dropdown), 'Adultos a cargo', 'Hijos a cargo', 'Nombre de la Empresa \*', 'Actividad de la Empresa \*' (with a search icon), 'Teléfono de la Empresa \*', 'Tipo de contrato \*' (with a search icon), 'Año de Ingreso en la Empresa \*', and 'Ingresos fijos mensuales \*'.



Sí  No Presto consentimiento a BBVA para consultar mis datos en la TGSS (Seguridad Social) y con los datos restantes actualizar los que existan en BBVA S.A.

**Si se marca Sí:** se solicitará la firma del Consentimiento del Cliente mediante **Firma SMS**, firma que podrá realizar ahora u “omitir” y firmar junto al Contrato.

**Aconsejable en este punto marcar “Sí” para poder acceder a la consulta a la TGSS de los datos profesionales del cliente.**

# Grabación de una operación (7)

Finalmente, se mostrará una pantalla **Resumen de la operación**. Podremos **Modificar datos**, o **Añadir intervinientes**.

Y **Enviar**.

**Consulta de operación**

Resumen de datos

**Datos de la operación**

Importe solicitado	500,00€	Plazo	12
Cuota		TAE (%)	
Comisión de apertura		Financiación comisión de apertura	Si

**Modificar**

**Listado de Intervinientes**

Id. Fiscal	Nombre	Tipo Titular
		C

**Añadir interviniente**

**Vendedor**

Código Vendedor	Nombre Vendedor
-----------------	-----------------

**Número de pedido**

Número de pedido
------------------

**Observaciones**

Observaciones
---------------

El contenido de este campo es meramente informativo y no tendrá efecto sobre la documentación a presentar o sobre cualquier otro criterio establecido en su relación comercial con Banco Bilbao Vizcaya Argentaria. Para cualquier modificación en dicho aspecto, consulte con su Gestor Comercial.

**Enviar**

# Grabación de una operación (8)

Pasados unos segundos se nos muestra el **Dictamen** de la Operación, así como su **Número de Referencia**.

En caso de resultar **Preautorizada** el Cliente recibirá, en este momento, en el correo electrónico que nos ha facilitado, la **Información Normalizada Europea (INE)** y podremos continuar con el **Proceso de IDENTIFICACIÓN del Cliente** pulsando Continuar Proceso.

**Aquí termina el proceso de Grabación de una operación.**



**Formalizar operación**  
Scoring

✓ La operación está **preautorizada** con número de referencia **0182-9551-0000-00000000000000**

**Continuar proceso**

Inicio **Salir**

## 2.1. Proceso identificación Clientes (1)

Justo después de la **Sanción Autorizada** de la operación, si marcamos **“Continuar proceso”**.



**Formalizar operación**  
Scoring

✔ La operación está **preautorizada** con número de referencia 0182-9551-0000-00000000000000

**Continuar proceso**

Llegamos a las pantallas de **IDENTIFICACIÓN => “Intervinientes a Identificar”** con tres opciones en **“ACCIONES”**.



**BBVA** Consumer Finance 000000 - BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A. 15/05/25 - 10:58 Último Acceso Salir

**Intervinientes a identificar**

LISTADO DE INTERVINIENTES

NÚM. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDOS	EMAIL	ACCIONES
			⋮

Formalizar operación Cancelar

- 1 Video identificación
- 2 Identificado presencialmente
- 3 Firma fuera de plaza

## 2.1. Proceso identificación Clientes (2)

### 1. Vídeo identificación

- Marcamos **Vídeo identificación**.
- Pulsamos **Enviar**.
- Pulsamos **Cerrar para finalizar el proceso de envío** del correo de Vídeo identificación.



BBVA  
Consumer Finance

000000 - BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.  
0000-0000-0000-0000000000000000

15/05/25 - 10:58  
Último Acceso

Salir

### Intervinientes a identificar

LISTADO DE INTERVINIENTES

NÚM. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDOS	EMAIL	ACCIONES
			<b>Vídeo identificación</b> Identificado presencialmente Firma fuera de plaza

Formalizar operación Cancelar

¿Seguro que quieres enviar la video identificación?

El interviniente recibirá un correo automático con el enlace para realizar el proceso.

Enviar Cancelar

Correo de vídeo identificación enviado

El envío de correo para iniciar la vídeo identificación se ha realizado con éxito.

Cerrar

## 2.1. Proceso identificación Clientes (3)

El cliente recibirá, en el email que hemos grabado en sus Datos personales, este mensaje que se visualiza a continuación **que debe abrir desde su teléfono móvil** (las imágenes y vídeos tienen mayor calidad que en cualquier otro dispositivo) para **Comenzar proceso**.

El Cliente debe realizar la Vídeo identificación a la mayor brevedad posible y siempre **antes de 10 días desde la recepción de este mensaje**.

Mientras, el Colaborador puede seguir con el flujo de Contratación, grabación de la Domiciliación Bancaria y Firma del Contrato.



## 2.1. Proceso identificación Clientes (4)

### Nota I

Solo se puede realizar **Vídeo identificación en Clientes con DNI o Tarjeta de Residencia y en vigor.**

Los **Clientes Intracomunitarios** (sin DNI o Tarjeta de Residencia como Documentos Identificativos) **no podrán Identificarse mediante Vídeo identificación.**

**Tampoco podrán realizar Vídeo identificaciones los Clientes con Documentos Identificativos deteriorados.** En esos casos la **IDENTIFICACIÓN** debe ser siempre **PRESENCIAL.**



The screenshot shows the BBVA Consumer Finance interface. At the top, it displays the BBVA logo, the text 'Consumer Finance', and account information: '000000 - BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.', '0000-0000-0000-0000000000000000', and the date/time '15/05/25 - 10:58' with 'Último Acceso'. There is a 'Salir' button with a right arrow and a menu icon.

Below the header is a table with the following columns: FOLIO, IMPORTE NETO, ESTADO, and ACCIONES. The table contains two rows of data:

FOLIO	IMPORTE NETO	ESTADO	ACCIONES
[Redacted]	2.000,00 EUR	Autorizada +	[More options icon]
[Redacted]	2.000,00 EUR	Autorizada +	[More options icon]

Below the table, there is a 'Mostrando' section with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Identificación', 'Reestudiar', and 'Generar contrato'. The 'Identificación' option is highlighted with a green border.

## 2.1. Proceso identificación Clientes (5)

### Nota II

#### CONSULTA ESTADO DE UNA VÍDEO IDENTIFICACIÓN

Para conocer el estado de una Vídeo identificación enviada a un Cliente, siempre podremos entrar en Finanzianet - **Consulta Operaciones** - elegimos nuestra operación - **IDENTIFICACIÓN** => veremos el estado de la Vídeo identificación de cada Cliente.

**No tocar, no cambiar el estado.**



BBVA  
Consumer Finance

000000 - BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.  
0000-0000-0000-00000000000000

15/05/25 - 10:58  
Último Acceso

Salir

### Consulta estado identificaciones

LISTADO DE INTERVINIENTES

Número documento	Nombre y apellidos	Email identificación	Estado	Acciones
			Pendiente Identificación	QUIERO

Inicio Volver

#### Posibles estados:

- Pendiente Identificación:** El cliente todavía no ha accedido al enlace que ha recibido en su email para iniciar la Vídeo identificación.
- Pendiente Validación:** El cliente ha realizado ya el proceso de Vídeo identificación y está pendiente de su revisión por parte del Banco.
- Vídeo Identificación OK:** La Vídeo identificación ha sido validada y aceptada por el Banco.
- Vídeo Identificación KO:** La Vídeo identificación ha sido rechazada por el Banco y tendrá que volverse a realizar.

## 2.1. Proceso identificación Clientes (6)

### 2. Identificado presencialmente

- Marcamos **Identificado presencialmente**.

El Colaborador debe tener en su presencia al Cliente Final, con sus Documentos Identificativos originales y realizar las comprobaciones necesarias para una correcta Identificación Presencial.

Continuaremos directamente con el flujo habitual de Contratación, con las pantallas de grabación de Domiciliación Bancaria y Firma del Contrato.



BBVA  
Consumer Finance

000000 - BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.  
0000-0000-0000-0000000000000000

15/05/25 - 10:58  
Último Acceso

Salir ↵

### Intervinientes a identificar

LISTADO DE INTERVINIENTES

NÚM. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDOS	EMAIL	ACCIONES

Formalizar operación Cancelar

Védeo identificación

**Identificado presencialmente**

Firma fuera de plaza

⚠

¿Seguro que quieres realizar la identificación de forma presencial ahora?

Esta acción sólo es válida si el interviniente se encuentra físicamente para su identificación. Una vez seleccionada no podrá cambiarse.

**Identificar presencialmente** Cancelar



## 2.1. Proceso identificación Clientes (7)

### 3. Firma fuera de plaza

- Marcamos **Firma fuera de plaza**.

Se deberá seguir el Circuito de Firma fuera de plaza con ayuda del Gestor Comercial de BBVA Consumer Finance.

Y continuaremos directamente con el flujo habitual de contratación, con las pantallas de grabación de Domiciliación Bancaria y Firma del Contrato.



BBVA  
Consumer Finance

000000 - BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.  
0000-0000-0000-0000000000000000

15/05/25 - 10:58  
Último Acceso

Salir

### Intervinientes a identificar

LISTADO DE INTERVINIENTES

NÚM. DOCUMENTO	NOMBRE Y APELLIDOS	EMAIL	ACCIONES
			<b>Vídeo identificación</b> <b>Identificado presencialmente</b> <b>Firma fuera de plaza</b>

Formalizar operación Cancelar



¿Seguro que quieres identificar fuera de plaza?

El interviniente podrá identificarse presencialmente más tarde.

Identificar fuera de plaza Cancelar

El interviniente se identificará fuera de plaza

El interviniente será identificado más tarde.

Cerrar

## 2.2. Incorporación de la Domiciliación Bancaria

Tanto si **Continuamos** con el proceso en este momento, como si rescatamos la operación posteriormente desde **Consulta de operaciones**, se nos solicitarán los **Datos Bancarios** y se deberá especificar a cuál de los Titulares de la Operación pertenecen.

- En caso de existir **un único Titular**, el desplegable de “Titular de la Cuenta” aparecerá deshabilitado.
- En caso de existir **más de un Titular** el desplegable estará habilitado para seleccionar a qué Titular pertenecen los Datos Bancarios.



BBVA  
Consumer Finance

000000 - BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.  
0000-0000-0000-0000000000000000

15/05/25 - 10:58  
Ultimo Acceso

Salir →

**Datos Bancarios**

Generar contrato

CUENTA DE CARGO

Banco Oficina DC Cuenta

Titular de la cuenta

Continuar Guardar CCC y salir Cancelar

**Datos Bancarios**

Generar contrato

CUENTA DE CARGO

Banco Oficina DC Cuenta

Titular de la cuenta

Continuar Guardar CCC y salir Cancelar

**IMPORTANTE:** seleccionar en el combo al Titular correcto de la Domiciliación Bancaria.

En ambos casos **se lanza a nuestros Sistemas la Consulta de Titularidad de Cuenta**, de la que tendremos respuesta más adelante.

# **3. Firma SMS**

# Firma SMS (1)

Si **Continuamos** con el proceso en este punto, iniciaremos la firma del contrato. Para ello será necesario recabar los **Consentimientos del Cliente** sobre el tratamiento de sus Datos Personales (+).



## Datos Bancarios

Generar contrato

CUENTA DE CARGO

Banco	Oficina	DC	Cuenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Continuar

Guardar CCC y salir

Cancelar

## Datos para generar contrato

Generar contrato

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



# Firma SMS (2)

Cumplimentaremos la **Fecha de firma** del contrato, y los **Días de pago** de las cuotas que haya indicado el Cliente, el **Bastidor** y la **Matrícula**.

Y pulsamos **Generar contrato**.



**Datos para generar contrato**

Generar contrato

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Titular

Quiero que BBVA utilice mis datos para las finalidades que se indican a continuación:

Sí  No Quiero que BBVA consulte y trate mis datos y preferencias de forma más detallada para ofrecerme soluciones que me ayuden a gestionar mejor mis finanzas.

Sí  No Quiero que BBVA se comunice conmigo para ofrecerme productos y servicios de las empresas del grupo BBVA participadas y sus colaboradores.

Sí  No Quiero que mis datos sean comunicados solamente a empresas del grupo BBVA participadas o colaboradoras para que personalicen los productos y servicios que me ofrezcan.

DATOS DE IMPRESIÓN

**!** En caso de no coincidir el día de pago con el día de fecha de firma se generarán intereses que se distribuirán entre las cuotas. Recuerde que para formalizar una operación CVP es necesario informar el bastidor.

Fecha de firma 09/04/2024

Día de pago 9

Nº de bastidor pruebas123456789

Matrícula

**Generar contrato** Cancelar

# Firma SMS (3)

Al **Generar contrato** recibiremos las dos posibles respuestas respecto a la comprobación de Titularidad de Cuenta:

**1. Operación exenta** de justificante de CCC.

En este caso, la comprobación de Titularidad **ha resultado satisfactoria** y no hay que aportar justificante de domiciliación bancaria para el pago de la operación.



## Consulta Titularidad satisfactoria

### Contrato

Generar contrato

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
DOCUMENTACIÓN_CONTRACTUAL	

Tipo de firma digital \*

Operación exenta de justificante de ccc

[Anterior](#)

[Firmar](#)

[Cancelar](#)

Operación exenta de justificante de ccc.

**NOTA:** En caso de NO aparecer ninguno de los dos mensajes, será obligatorio aportar Justificante de Domiciliación Bancaria para el pago de la operación.

# Firma SMS (4)

## 2. Consulta de cuenta no satisfactoria. Recuerda aportar Justificante de CCC o modificar el dato.

En este caso, la comprobación de Titularidad **no ha conseguido verificar el dato**. Será necesario aportar justificante de domiciliación bancaria para el pago de la operación.



### Consulta Titularidad NO satisfactoria

#### Contrato

Generar contrato

NOMBRE DEL ARCHIVO

ACCIONES

DOCUMENTACIÓN\_CONTRACTUAL



Tipo de firma digital \*

Consulta de cuenta no satisfactoria. Recuerda aportar justificante ccc o modificar el dato

Anterior

Firmar

Cancelar

Consulta de cuenta no satisfactoria. Recuerda aportar justificante ccc o modificar el dato.

NOTA: En caso de NO aparecer ninguno de los dos mensajes, será obligatorio aportar Justificante de Domiciliación Bancaria para el pago de la operación.

# Firma SMS (5)

Además, en este punto del proceso, se podrá:

- 👁 **Visualizar el Contrato** para lectura por el Cliente.
- ⬇ **Descargarlo en PDF** para la firma manuscrita “a boli”, o **firmarlo** a través de la opción de **Firma Digital** disponible para el Colaborador.

Si disponemos de la opción **FIRMA SMS**, seleccionamos Firma SMS y pulsamos **Firmar**.



**Contrato**  
Generar contrato

NOMBRE DEL ARCHIVO \_\_\_\_\_ ACCIONES  
DOCUMENTACIÓN\_CONTRACTUAL \_\_\_\_\_

Tipo de firma digital \*  
SMS  
WACOM  
Tableta



**Contrato**  
Generar contrato

NOMBRE DEL ARCHIVO \_\_\_\_\_ ACCIONES  
DOCUMENTACIÓN\_CONTRACTUAL \_\_\_\_\_

Tipo de firma digital  
SMS

Anterior **Firmar** Cancelar



# Firma SMS (7)

Se introducirá el **Código PIN** que el Cliente ha recibido en su teléfono móvil. Y pulsamos **Firmar**.

Se nos confirmará que **el proceso ha finalizado correctamente** y se enviará en este momento una copia del **Contrato Firmado** y del **Certificado Digital** tanto a Cliente Final como a Colaborador por correo electrónico.

**Aquí termina el proceso de Firma Digital.**



BBVA\_CF.pdf

Para firmar introduce el último código PIN enviado a tu teléfono móvil

5	5	4	5	3	8
---	---	---	---	---	---

**FIRMAR**

CANCELAR



## Contrato Firmado

**BBVA**

INFORMACIÓN NORMALIZADA EUROPEA SOBRE CRÉDITO AL CONSUMO

Las informaciones resultadas en "negrita" son especialmente relevantes, de acuerdo con lo previsto en la Circular 9/2012, de 27 de junio de Banco de España. Fecha: 25-07-2025

1. Identidad y detalles de contacto del prestamista.

PRESTAMISTA	<b>BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.</b>
DIRECCIÓN PRESTAMISTA	<b>Plaza de San Nicolás, nº 4, 48005 Bilbao</b>
INTERMEDIARIO	

2. Descripción de las características del producto de crédito.

Tipo de crédito	Prestamo.
-----------------	-----------

**PDF BBVA\_CF.pdf**



**El proceso de firma ha finalizado correctamente.**  
Si lo desea puede aportar la documentación de la operación para su digitalización.

**Aportar documentación**

## Certificado Digital

**logaly** CERTIFICADO Contratación electrónica certificada

Logaly (Pruoba por Interposición, S.L. con CIF B84492891, sociedad que actúa en el mercado en su condición de Prestador de Servicios de Confianza generadora una prueba por interposición, CERTIFICA que todos los datos recogidos en el presente documento corresponden con la contratación electrónica certificada entre las partes abajo indicadas, con fecha de creación 18/10/2021 13:21:07 cuyo identificador único es: habilitación procedida a depositar materialmente la función resumen de su contenido.

INTERVENIENTES

VISOR DEL CONTRATO	<b>SISTEMA DE PAGOS CERTIFICADOS, S.L.</b> Identificación: 88949563 - Tipo ID: NEI
OTROS INTERVENIENTES	

ESTADO  **FIRMADO**  
Fecha último estado: viernes, 22 de octubre de 2021 16:58:11

**PDF 001001-0001-00...**

# Nota Firma SMS

## Al finalizar la firma digital

Si la comprobación de Titularidad de Cuenta ha sido **satisfactoria**, se vuelve a informar que la operación está exenta de justificante bancario.



**El proceso de firma ha finalizado correctamente.**

**OPERACIÓN EXENTA DE JUSTIFICANTE DE TITULARIDAD DE CUENTA.**

Si lo desea puede aportar la documentación de la operación para su digitalización.

Aportar documentación

## Al finalizar la firma digital

Si la comprobación de Titularidad de Cuenta **no ha conseguido verificar el dato**, se vuelve a informar que se deberá aportar justificante bancario.



**El proceso de firma ha finalizado correctamente.**

Si lo desea puede aportar la documentación de la operación para su digitalización.

Aportar documentación

**RECUERDE APORTAR JUSTIFICANTE DE CCC.**

# 4. Aportar documentación

# Aportar documentación (1)

La documentación para el chequeo y pago de la operación se puede enviar, bien **en el momento de finalizar la Firma** del contrato.



**El proceso de firma ha finalizado correctamente.**

Si lo desea puede aportar la documentación de la operación para su digitalización.

Aportar documentación

O bien desde la opción **Consulta de operaciones**.



## Operativas

Alta de GDPR

Alta de operación

Consulta de operaciones

Consulta de facturas

# Aportar documentación (2)

Si lo hacemos a través de **Consulta de operaciones**, disponemos de distintos **Criterios de búsqueda** para localizar nuestra Operación.



## Consulta de operaciones

Buscar

Filtrar por:

Titular  Contrato  Realizadas hoy  Búsqueda avanzada  Pendientes de enviar

Tipo de documento

Descripción Fiscal

IMPORTE NETO ESTADO

ACCIONES

Autorizada



Identificación

Reestudiar

Generar Contrato

Aportar Documentación

Identificación

Vídeo identificación

Una vez localizada la operación, desplegamos las Acciones disponibles, y elegimos **Aportar Documentación**.



# Aportar documentación (3)

La siguiente pantalla nos mostrará información importante a tener en cuenta como:

1. La **Documentación Pendiente mínima** requerida para el Cotejo y Pago de la operación.
2. La opción de **Aportar Documentación** para su chequeo.
3. Consultar la **Documentación Enviada**.

1 **DOCUMENTACIÓN PENDIENTE**

2 **Aportar documentación**

3 **DOCUMENTACIÓN ENVIADA**

Una vez enviada la Documentación, entrará en nuestros Sistemas y llegará a la **Plataforma de Pagos de BBVA**, desde donde se gestionará el chequeo y pago de la Operación.

**Aquí finaliza el proceso de Aportar documentación para el pago de una operación.**

# Notas (1)

## Aportar documentación

Para **Subir documentos** a la plataforma de chequeo y pago podemos adjuntarlos o arrastrarlos desde aquí.

Y **Enviar**.

Un mensaje confirmará que se han enviado correctamente.



Identificativo Fiscal

Aportar documentación

Sube un documento o arrástralo aquí

Enviar



Todos los documentos se han enviado correctamente.

Cerrar

# Notas (2)

## Aportar documentación

En caso de que la operación se encuentre **Incidentada** aparecerá marcada en rojo y un aspa que nos informará del motivo de la incidencia.



Consulta de solicitudes > Solicitud N° [REDACTED]

1 El justificante de titularidad de cuenta no es necesario para esta operación.

DOCUMENTACIÓN PENDIENTE

— Documentación Operación 1

✖ Contrato Original Firmado (Por Todos Los Intervinientes) - No válido

Aportar documentación

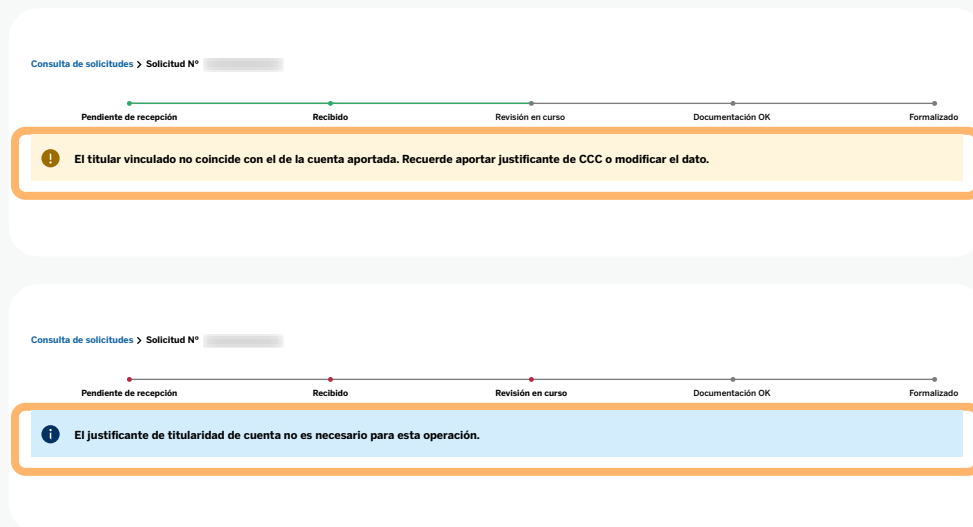
4 Sube un documento o arrástralo aquí

Enviar

# Notas (3)


## Aportar documentación

También se nos volverá a recordar si es necesario aportar o no Justificante de Titularidad Bancaria.



# Notas (4)

## Aportar documentación

Pulsando sobre  Info nos aparecerá un descriptivo con la documentación necesaria para cada tipología de Operación/Cliente.



### Información

A continuación se detalla la documentación válida en aquellos casos que tengan múltiples opciones. Será suficiente aportar una de las detalladas.

#### Identificativo fiscal

- Cif
- Documento nacional de identidad (dni) en vigor
- Tarjeta de residencia en vigor
- Pasaporte español en vigor

#### Justificante de propiedad

- Ibi (último)
- Irbpf último ejercicio con vivienda
- Nota simple del registro actualizada
- Escritura registrada de compra venta
- Último recibo hipoteca

#### Justificante de ingresos

- Última nómina
- Documento de revalorización de pensión último año
- Certificado bancario de cobro de pensión
- Otros justificantes de ingresos

#### Justificante de actividad autónomos

- Vida laboral actualizada
- Cupón de autónomos actualizado

#### Documentación del vehículo

- Ficha técnica y permiso de circulación
- Informe de tráfico actualizado

# Notas (5)

## Aportar documentación

**Extensiones y pesos de documentos válidos para aportar documentación:**

- **Extensiones admitidas:** doc. docx. pdf. odt. jpg. jpeg. png. gif. xls. xlsx (el sistema nos avisa).
- Se pueden subir **varios documentos a la vez** (selección múltiple).
- **Peso máximo** por documento: **16MB** (el sistema nos avisa).

Una vez hemos finalizado todas nuestras gestiones, es muy importante abandonar la web correctamente, pulsando el botón **Salir**.



**BBVA**

Consumer Finance