

Manual uso Finanzianet *Consumo*

Grabación operación, firma SMS
y envío de documentación

Enero 2026



Índice

1

**Acceso a
Finanzianet**

2

**Grabación
de una
operación**

3

**Firma
SMS**

4

**Aportar
documentación**

1. Accesso a Finanzianet

Acceso a Finanzianet

Accedemos a la web

operaciones.bbvaconsumerfinance.es

con nuestro:

- Usuario
- Alias
- Contraseña

Entramos en el **Menú** de servicios disponibles, en la esquina superior derecha.



2. Grabación de una operación

Grabación de una operación (1)

Iniciamos la grabación de una operación seleccionando **Alta de operación** en el desplegable de "Operativas".

Seleccionamos la **Tarifa**, y continuamos.

The image shows two overlapping mobile application screens. The background screen is a dark blue menu titled 'Operativas' with a yellow arrow icon and the text 'Salir' and 'Cerrar X'. The menu items are: 'Alta de GDPR', 'Alta de operación' (highlighted with a green box), 'Consulta de operaciones', 'Consulta de facturas', 'Elección del vendedor', and 'Elección de negocio'. The foreground screen is white and titled '1 de 9 Datos de la tarifa'. It shows 'Alta de operación' and a list of five radio button options, each with a grey bar to its right. The second option from the top is selected (radio button filled with blue) and highlighted with a green box. At the bottom of the foreground screen are two buttons: 'Continuar' (blue) and 'Cancelar' (grey).

Grabación de una operación (2)

Cumplimentamos los **Datos del Bien**, así como los datos relativos a la **Financiación**.

Los campos con lupa muestran sugerencias a medida que escribimos. Pulsando en ellos se mostrarán todas las opciones disponibles para ese campo.

Una vez tengamos todos los datos cumplimentados correctamente pulsamos **Simular**.



2 de 9

Datos de la operación

Alta de operación

DATOS DEL BIEN

Importe del bien*
1.500 €

Sector*
HOGAR

Producto*
MOBILIARIO

FINANCIACIÓN

i El número de cuotas al año siempre será 12.

Importe solicitado*
500 €

Plazo en meses (de 6 a 60)
12

Referencia*
12.5

Financiación de gastos*
NO

Carencia (3 meses)
3

Anterior **Simular** Cancelar

Grabación de una operación (3)

Se mostrará una **simulación** con el resumen de los datos que hemos introducido hasta este momento.

Si el Cliente lo solicita, podremos **imprimir** esta simulación.

A continuación cumplimentamos los **Datos de Identificación del Cliente**.



3 de 9

Datos de la simulación

Alta de operación

Datos globales

Fecha de la primera cuota 30/10/2025	Fecha de la última cuota 30/07/2026	Importe primera cuota 51,75 EUR
Total del periodo (meses) 10	TAE resultante (%) 5,62	Fecha de vencimiento 30/07/2026
Importe financiado 500,00 EUR	Importe total a devolver 517,49 EUR	Importe comisión apertura 0,00 EUR
Importe comisión estudio 0,00 EUR	Periodo de carencia (meses) 2	

Imprimir

[Anterior](#) [Continuar](#)



4 de 9

Listado de intervinientes

Alta de operación

Interviniente 1: Datos de identificación

Tipo de intervención* Titular	Tipo de documento* NIF	Nº de Documento*
----------------------------------	---------------------------	------------------

[Anterior](#) [Continuar](#) [Cancelar](#)

Grabación de una operación (4)

Al introducir el Documento Identificativo (DI) un mensaje nos informa de la obligación de notificar el **Tratamiento de Datos Personales del Cliente** vía SMS a su teléfono móvil (*).

Pulsamos **Informar**.

Una vez enviado el SMS al Cliente, podremos **Continuar** o **Añadir intervinientes**.



4 de 9

Listado de intervinientes

Alta de operación

Interviniente 1: Datos de identificación

Tipo de intervención* Titular

Tipo de documento* NIF

Nº de Documento*

i Antes de continuar es necesario informar al interviniente del tratamiento de sus datos personales. Por favor, indique el teléfono móvil del interviniente.

Nº de móvil*

Informar



4 de 9

Listado de intervinientes

Alta de operación

Interviniente 1: Datos de identificación

Tipo de intervención* Titular

Tipo de documento* NIF

Nº de Documento*

✓ El interviniente ya ha sido informado del tratamiento de sus datos personales.

Añadir interviniente

Anterior **Continuar** **Cancelar**

(*). Si nuestro Cliente no dispone de un teléfono móvil propio, deberá firmar el Tratamiento de datos mediante Firma Manuscrita, opción Alta de GDPR.

Grabación de una operación (5)

A continuación nos encontraremos con **3 situaciones:**

1. El cliente es “**Cliente BBVA Exento**” y tiene todos los datos grabados en nuestros Sistemas. Directamente el flujo nos lleva a la pantalla Resumen de la operación (pág. 12 del manual).
2. El cliente es “**Cliente BBVA Exento**” pero **le falta algún dato** por grabar. Se nos solicitarán los Datos Profesionales y Personales pendientes que debemos rellenar.



5 de 9

Datos del cliente

Alta de operación

Interviente 1		
Tipo de intervención Titular	Tipo de documento NIF	Nº de Documento

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre * Primer Apellido * Segundo Apellido*

Sexo * Nacionalidad * Fecha de nacimiento* País de nacimiento*



DOMICILIO Y CONTACTO

Provincia * Población * Tipo de vía * Vía *

Nº* Código postal* Otros detalles domicilio Teléfono*

Email*

ESTADO CIVIL Y RESIDENCIA

Estado civil * Régimen matrimonial * Tipo de residencia*

Grabación de una operación (6)

3. El cliente **NO** es “Cliente BBVA Exento”. Se deberán cumplimentar las pantallas de **Datos Personales y Profesionales** completas (*).

(*). Pantalla completa.



DATOS PROFESIONALES

Situación laboral *
FIJO

Nombre de la empresa* Actividad de la empresa*

Año de ingreso en la empresa* Ingresos fijos mensuales*

Sí No * Presto consentimiento a BBVA para consultar mis datos en la TGSS (Seguridad Social) y con los datos restantes actualizar los que existan en BBVA S.A.

Una vez finalizada la grabación de Datos Personales y Profesionales que correspondan a cada caso, se solicitará el **Consentimiento del Cliente a que BBVA consulte sus datos profesionales a la TGSS**.



Sí No Presto consentimiento a BBVA para consultar mis datos en la TGSS (Seguridad Social) y con los datos restantes actualizar los que existan en BBVA S.A.

Si se marca SÍ: se solicitará la firma del Consentimiento del Cliente mediante **Firma SMS**, más adelante junto al Contrato.
Aconsejable en este punto marcar “SÍ” para poder acceder a la Consulta a la TGSS de los datos Profesionales del Cliente.

Grabación de una operación (7)

Finalmente, se mostrará una pantalla **Resumen de la operación**. Podremos **Modificar datos**, o **Añadir intervinientes**.

Y **Enviar**.

7 de 9

Resumen

Alta de operación

RESULTADO SIMULACIÓN

Datos globales

Fecha de la primera cuota 28/02/2025	Fecha de la última cuota 28/10/2025	Importe primera cuota [input type="text"]
Total del periodo (meses) 9	TAE resultante (%) [input type="text"]	Fecha vencimiento 28/10/2025
Importe financiado [input type="text"]	Importe total a devolver [input type="text"]	Importe comisión apertura 0,00 EUR
Importe comisión estudio 0,00 EUR		

Modificar

LISTADO DE INTERVINIENTES

Añadir interviniente

ID. FISCAL	NOMBRE	TIPO	ACCIONES
[input type="text"]	[input type="text"]	titular	[pencil icon]

i El contenido de estos campos son meramente informativos y no tendrán efecto sobre la documentación a presentar o sobre cualquier otro criterio establecido en su relación comercial con el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria. Para cualquier modificación en dichos aspectos consulte con su Gestor Comercial.

Código vendedor [input type="text"] Nombre vendedor [input type="text"]

Código pedido [input type="text"]

Observaciones [input type="text"]

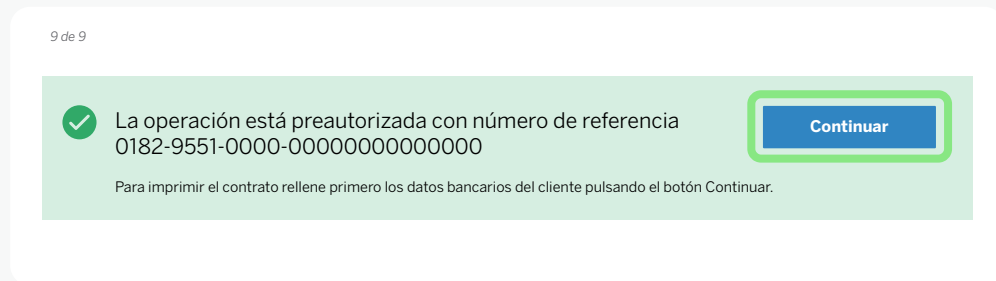
Enviar

Grabación de una operación (8)

Pasados unos segundos se nos muestra el **Dictamen** de la Operación, así como su **Número de Referencia**.

En caso de resultar **Preautorizada** el Cliente recibirá, en este momento, en el correo electrónico que nos ha facilitado, la **Información Normalizada Europea (INE)** y podremos continuar con la Firma del Contrato pulsando **Continuar**.

Aquí termina el proceso de Grabación de una operación.



Notas (1)

Incorporación de la Domiciliación Bancaria

Tanto si **Continuamos** con el proceso en este momento, como si rescatamos la operación posteriormente desde **Consulta de Operaciones**, se nos solicitarán los **Datos Bancarios** y se deberá especificar a cuál de los Titulares de la Operación pertenecen.

En caso de existir **un único Titular**, el desplegable de “**Titular de la cuenta**” aparecerá deshabilitado.

∨

Datos Bancarios

Generar contrato

CUENTA DE CARGO

Banco	Oficina	DC	Cuenta	Titular de la cuenta <input type="text"/>
-------	---------	----	--------	---

Notas (2)

Incorporación de la Domiciliación Bancaria

En caso de existir **más de un Titular** el desplegable estará habilitado para seleccionar a qué Titular pertenecen los Datos Bancarios.

IMPORTANTE: seleccionar en el combo al Titular correcto de la Domiciliación Bancaria.

En ambos casos **se lanza a nuestros Sistemas la Consulta de Titularidad de Cuenta**, de la que tendremos respuesta más adelante.



Datos Bancarios

Generar contrato

CUENTA DE CARGO

Banco Oficina DC Cuenta

Continuar Guardar CCC y salir Cancelar

Titular de la cuenta

3. Firma SMS

Firma SMS (1)

Si **Continuamos** con el proceso en este punto, iniciaremos la firma del contrato. Para ello será necesario recabar los **Consentimientos del Cliente** sobre el tratamiento de sus Datos Personales (+).



Datos Bancarios

Generar contrato

CUENTA DE CARGO

Banco	Oficina	DC	Cuenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Continuar

Guardar CCC y salir

Cancelar

Datos para generar contrato

Generar contrato

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Firma SMS (2)

Cumplimentaremos la **Fecha de firma** del contrato, y los **Días de pago** de las cuotas que haya indicado el Cliente.

Y pulsamos **Generar contrato**.



Datos para generar contrato

Generar contrato

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Titular

Quiero que BBVA utilice mis datos para las finalidades que se indican a continuación:


Sí No Quiero que BBVA consulte y trate mis datos y preferencias de forma más detallada para ofrecerme soluciones que me ayuden a gestionar mejor mis finanzas.

Sí No Quiero que BBVA se comunique conmigo para ofrecerme productos y servicios de las empresas del grupo BBVA participadas y sus colaboradores.

Sí No Quiero que mis datos sean comunicados solamente a empresas del grupo BBVA participadas o colaboradoras para que personalicen los productos y servicios que me ofrezcan.

DATOS DE IMPRESIÓN

! En caso de no coincidir el día de pago con el día de fecha de firma se generarán intereses que se distribuirán entre las cuotas.

Fecha de firma
01/02/2024 

Día de pago
1

Generar contrato Cancelar

Firma SMS (3)

Al **Generar contrato** recibiremos las dos posibles respuestas respecto a la comprobación de Titularidad de Cuenta:

1. Operación exenta de justificante de CCC.

En este caso, la comprobación de Titularidad **ha resultado satisfactoria** y no hay que aportar justificante de domiciliación bancaria para el pago de la operación.



Consulta Titularidad satisfactoria

Contrato

Generar contrato

NOMBRE DEL ARCHIVO

ACCIONES

DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL



Tipo de firma digital *

i Operación exenta de justificante de ccc

Anterior

Firmar

Cancelar

i Operación exenta de justificante de ccc.

NOTA: En caso de NO aparecer ninguno de los dos mensajes, será obligatorio aportar Justificante de Domiciliación Bancaria para el pago de la operación.

Firma SMS (4)

2. Consulta de cuenta no satisfactoria. Recuerda aportar Justificante de CCC o modificar el dato.

En este caso, la comprobación de Titularidad **no ha conseguido verificar el dato**. Será necesario aportar justificante de domiciliación bancaria para el pago de la operación.



Consulta Titularidad NO satisfactoria

Contrato

Generar contrato

NOMBRE DEL ARCHIVO

ACCIONES

DOCUMENTACIÓN_CONTRACTUAL



Tipo de firma digital *

Consulta de cuenta no satisfactoria. Recuerda aportar justificante ccc o modificar el dato

Anterior

Firmar

Cancelar

Consulta de cuenta no satisfactoria. Recuerda aportar justificante ccc o modificar el dato.

NOTA: En caso de NO aparecer ninguno de los dos mensajes, será obligatorio aportar Justificante de Domiciliación Bancaria para el pago de la operación.

Firma SMS (5)

Además, en este punto del proceso, se podrá:

- 👁 **Visualizar el Contrato** para lectura por el Cliente.
- ⬇ **Descargarlo en PDF** para la firma manuscrita “a boli”, o **firmarlo** a través de la opción de **Firma Digital** disponible para el Colaborador.

Si disponemos de la opción **FIRMA SMS**, seleccionamos Firma SMS y pulsamos **Firmar**.



Contrato
Generar contrato

NOMBRE DEL ARCHIVO _____ ACCIONES
DOCUMENTACIÓN_CONTRACTUAL _____

Tipo de firma digital *
SMS
WACOM
Tableta



Contrato
Generar contrato

NOMBRE DEL ARCHIVO _____ ACCIONES
DOCUMENTACIÓN_CONTRACTUAL _____

Tipo de firma digital
SMS

Anterior **Firmar** Cancelar

Firma SMS (7)

Se introducirá el **Código PIN** que el Cliente ha recibido en su teléfono móvil. Y pulsamos **Firmar**.

Se nos confirmará que **el proceso ha finalizado correctamente** y se enviará en este momento una copia del **Contrato Firmado** y del **Certificado Digital** tanto a Cliente Final como a Colaborador por correo electrónico.

Aquí termina el proceso de Firma Digital.



BBVA_CF.pdf

Para firmar introduce el último código PIN enviado a tu teléfono móvil

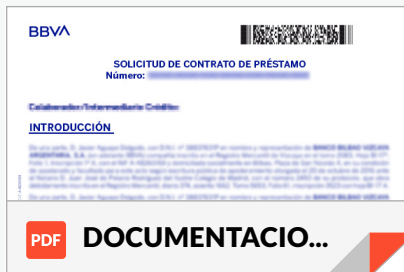
5	5	4	5	3	8
---	---	---	---	---	---

FIRMAR

CANCELAR



Contrato Firmado



El proceso de firma ha finalizado correctamente.

Si lo desea puede aportar la documentación de la operación para su digitalización.

Aportar documentación

Certificado Digital



Nota Firma SMS

Al finalizar la firma digital

Si la comprobación de Titularidad de Cuenta ha sido **satisfactoria**, se vuelve a informar que la operación está exenta de justificante bancario.



El proceso de firma ha finalizado correctamente.

OPERACIÓN EXENTA DE JUSTIFICANTE DE TITULARIDAD DE CUENTA.

Si lo desea puede aportar la documentación de la operación para su digitalización.

Aportar documentación

Al finalizar la firma digital

Si la comprobación de Titularidad de Cuenta **no ha conseguido verificar el dato**, se vuelve a informar que se deberá aportar justificante bancario.



El proceso de firma ha finalizado correctamente.

Si lo desea puede aportar la documentación de la operación para su digitalización.

Aportar documentación

RECUERDE APORTAR JUSTIFICANTE DE CCC.

4. Aportar documentación

Aportar documentación (1)

La documentación para el chequeo y pago de la operación se puede enviar, bien **en el momento de finalizar la Firma** del contrato.



El proceso de firma ha finalizado correctamente.

Si lo desea puede aportar la documentación de la operación para su digitalización.

Aportar documentación

O bien desde la opción **Consulta de operaciones**.



Operativas

Alta de GDPR

Alta de operación

Consulta de operaciones

Consulta de facturas

Aportar documentación (2)

Si lo hacemos a través de **Consulta de operaciones**, disponemos de distintos **Criterios de búsqueda** para localizar nuestra Operación.



Consulta de operaciones

Buscar

Filtrar por:

Titular Contrato Realizadas hoy Búsqueda avanzada Pendientes de enviar

Tipo de documento

Descripción Fiscal

IMPORTE NETO ESTADO

ACCIONES

Autorizada



Identificación

Reestudiar

Generar Contrato

Aportar Documentación

Identificación

Vídeo identificación

Una vez localizada la operación, desplegamos las Acciones disponibles, y elegimos **Aportar Documentación**.



Aportar documentación (3)

La siguiente pantalla nos mostrará información importante a tener en cuenta como:

1. La **Documentación Pendiente mínima** requerida para el Cotejo y Pago de la operación.
2. La opción de **Aportar Documentación** para su chequeo.
3. Consultar la **Documentación Enviada**.

Consulta de solicitudes > Solicitud N° [redacted]

Pendiente de recepción Recibido Revisión en curso Documentación OK Formalizado

! El titular vinculado no coincide con el de la cuenta aportada. Recuerde aportar justificante de CCC o modificar el dato.

1 DOCUMENTACIÓN PENDIENTE

Documentación Operación

Contrato Original Firmado (Por Todos Los Intervinientes)
Justificante Titularidad Cuenta

Documentación Interviniente

Identificativo Fiscal

Documentación Interviniente

Identificativo Fiscal

2 Aportar documentación

Sube un documento o arrástralo aquí

Enviar

3 DOCUMENTACIÓN ENVIADA

NOMBRE DEL ARCHIVO	ESTADO	ACCIONES
DNI	Enviado	🔄 ⬇️

Anterior

Una vez enviada la Documentación, entrará en nuestros Sistemas y llegará a la **Plataforma de Pagos de BBVA**, desde donde se gestionará el chequeo y pago de la Operación.

Aquí finaliza el proceso de **Aportar Documentación** para el pago de una operación.

Notas (1)

Aportar documentación

Para **Subir documentos** a la plataforma de chequeo y pago podemos adjuntarlos o arrastrarlos desde aquí.

Y **Enviar**.

Un mensaje confirmará que se han enviado correctamente.



Identificativo Fiscal

Aportar documentación

Sube un documento o arrástralo aquí

Enviar



Todos los documentos se han enviado correctamente.

Cerrar

Notas (2)

Aportar documentación

En caso de que la operación se encuentre **Incidentada** aparecerá marcada en rojo y un aspa que nos informará del motivo de la incidencia.



Consulta de solicitudes > Solicitud N° [redacted]

Pendiente de recepción Recibido Revisión en curso Documentación OK Formalizado

1 El justificante de titularidad de cuenta no es necesario para esta operación.

DOCUMENTACIÓN PENDIENTE

— Documentación Operación 1

✖ Contrato Original Firmado (Por Todos Los Intervinientes) - No válido

Aportar documentación

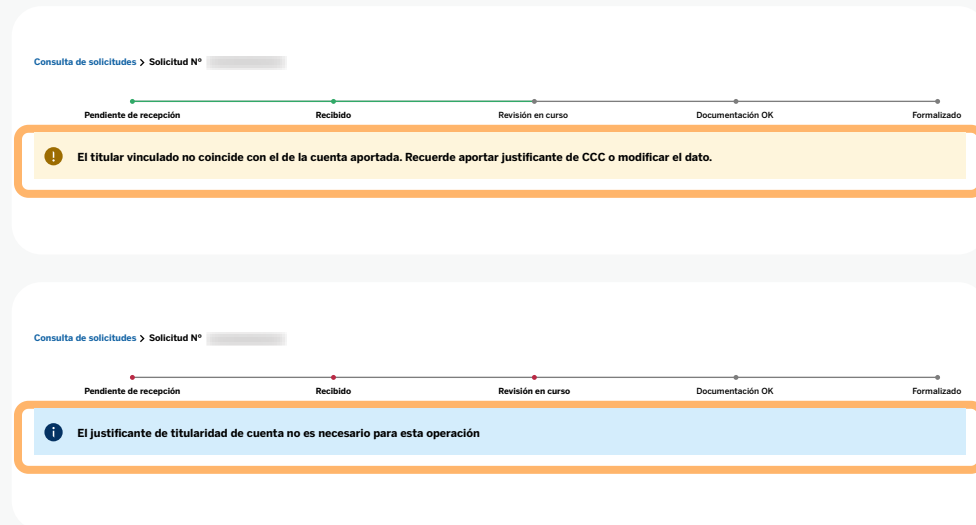
4 Sube un documento o arrástralo aquí

Enviar

Notas (3)

Aportar documentación

También se nos volverá a recordar si es necesario aportar o no Justificante de Titularidad Bancaria.




Notas (4)

Aportar documentación

Si accedemos a la opción de **Aportar Documentación nada más firmar el contrato digitalmente**, es posible que todavía **no veamos subidos en Finanzianet** los documentos de **“CONTRATO FIRMADO”** y **“CERTIFICADO DIGITAL”**.

Aparecerá el **CONTRATO FIRMADO** como **“Procesando....”** y un mensaje nos informará de que se está finalizando el proceso de firma y **en breve se generarán los Documentos Contractuales firmados**.



 Por favor, espere unos instantes. Estamos finalizando el proceso de firma, no inicie una nueva firma.

Nombre del archivo	Estado
Contrato Firmado	Procesando...

[Volver](#) [Enviar](#)

Notas (5)

Aportar documentación

Si accedemos a **Aportar Documentación** pasados unos minutos desde la firma digital del contrato, podremos verificar que ya **aparecen subidos a Finanzianet** los documentos de **“CONTRATO FIRMADO”** y **“CERTIFICADO DIGITAL”**.

Esto significa que los documentos **también han llegado a nuestra Plataforma de Pagos** para su chequeo y pago.



Identificativo Fiscal

Aportar documentación

Sube un documento o arrástralo aquí

Enviar


DOCUMENTACIÓN ENVIADA

NOMBRE DEL ARCHIVO	ESTADO	ACCIONES
CONTRATO FIRMADO	Enviado	
CERTIFICADO LOGALTY	Enviado	

Anterior

Notas (6)

Aportar documentación

Pulsando sobre  Info nos aparecerá un descriptivo con la documentación necesaria para cada tipología de Operación/Cliente.



Información

A continuación se detalla la documentación válida en aquellos casos que tengan múltiples opciones. Será suficiente aportar una de las detalladas.

Identificativo fiscal

- Cif
- Documento nacional de identidad (dni) en vigor
- Tarjeta de residencia en vigor
- Pasaporte español en vigor

Justificante de propiedad

- Ibi (último)
- Irbpf último ejercicio con vivienda
- Nota simple del registro actualizada
- Escritura registrada de compra venta
- Último recibo hipoteca

Justificante de ingresos

- Última nómina
- Documento de revalorización de pensión último año
- Certificado bancario de cobro de pensión
- Otros justificantes de ingresos

Justificante de actividad autónomos

- Vida laboral actualizada
- Cupón de autónomos actualizado

Documentación del vehículo

- Ficha técnica y permiso de circulación
- Informe de tráfico actualizado

Notas (7)

Aportar documentación

Extensiones y pesos de documentos válidos para aportar documentación:

- **Extensiones admitidas:** doc. docx. pdf. odt. jpg. jpeg. png. gif. xls. xlsx (el sistema nos avisa).
- Se pueden subir **varios documentos a la vez** (selección múltiple).
- **Peso máximo** por documento: **16MB** (el sistema nos avisa).

Una vez hemos finalizado todas nuestras gestiones, es muy importante abandonar la web correctamente, pulsando el botón **Salir**.



BBVA

Consumer Finance